

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 30.11.23 № 05

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 05.12.2023 № 420

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»
О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №

18-3

**Положение о медицентре
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Медиациентра Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального Образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН».

1.2. В своей деятельности Медиациентр руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

1.3. Медиациентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения.

1.4. Руководит Медиациентром Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Образовательного учреждения.

1.5. В структуру Медиациентра входит Студенческий Клуб.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Основные цели Медиациентра:

- информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Образовательного учреждения.

- информационное освещение, формирование и поддержание позитивного имиджа образовательного учреждения в качестве ведущего, современного, многопрофильного субъекта деятельности в региональном и федеральном социокультурном и образовательном пространстве.

2.2. Основные задачи Медиациентра:

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям образовательного учреждения в освещении их деятельности;

- содействие реализации общественно значимых студенческих инициатив;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

- составление медиаплана и плана имиджевых событий Образовательного учреждения и контроль их исполнения;

- контроль достоверности представленных информационных материалов о деятельности образовательного учреждения во внешних СМИ;

- разработка брендбука и сувенирной продукции Образовательного учреждения;

- реализация PR- кампании Образовательного учреждения;

- создание медиа-контента посвященного Образовательному учреждению;

- подготовка обучающихся для участия в городских мероприятиях, конкурсах и фестивалях всех уровней.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- содействие в написании сценариев социально-значимых мероприятий Образовательного учреждения;

- фото и видео съемка, монтаж, озвучивание;

- освещение мероприятий, написание статей, постов, оформление публикаций для официальной группы. Образовательного учреждения в социальных сетях и на сайте;
- информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Образовательного учреждения;
- участие в конкурсах по профилю деятельности Медиациента.

4. УЧАСТНИКИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Участники Медиациента могут стать преподаватели и студенты, имеющие навыки работы с фото и видеоборудованием, обеспечивающие техническое сопровождение сценариев, работающие с контентом социальных сетей.

5. РАБОЧАЯ ГРУППА МЕДИАЦЕНТРА

5.1. В состав рабочей группы Медиациента входят:

- специалисты в области работы с контентом;
- технические специалисты по работе с профессиональным оборудованием фото и видео;
- корреспонденты, операторы, монтажеры;

5.2. Состав и количество участников рабочей группы остается на усмотрении членов Совета Медиациента.

5.3. Участники Медиациента могут принимать участие в планировании деятельности, вносить предложения в работу рабочей группы, привлекать к деятельности студентов и преподавателей Образовательного учреждения.

5.4. Собрания Медиациента проходят не реже 1 раза в неделю.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Участники Медиациента имеют право предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности;

6.1.1 Авторские права на продукцию, изготовленную участниками Медиациента, принадлежат Образовательному учреждению в полном объеме и охраняются соответствующими правовыми актами, подтвержденными Правительством РФ;

6.1.2 Для выполнения возложенных обязанностей, участники Медиациента имеют право на обеспечение их деятельности специальным техническим оборудованием;

6.1.3 Участники Медиациента имеют право привлекать студентов для выполнения творческих работ и практических заданий с целью формирования у них дополнительных практических умений и навыков в области искусства и социально-культурной сферы.

6.1.4 Участники Медиациента имеют право вносить предложения по улучшению условий и качества выполняемых работ для Образовательного учреждения.

6.2. Участники Медиациента несут ответственность:

6.2.1. За качественно и своевременно выполненную работу в соответствии с планами Медиациента, образовательного учреждения и распоряжениями руководства Образовательного учреждения;

6.2.2. За бережное отношение к техническому оборудованию Медиациента, своевременное информирование руководства о возникших проблемах и неполадках в

работе оборудования;

6.2.3. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка «Академии «ЛОКОН».