

Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по образованию

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

ПРИНЯТО

Общим собранием

СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

Протокол от 03.04.2023 № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

от 03.04.2023 № 133

Директор СПб ГБПОУ

«Академия «ЛОКОН»

_____ О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 13-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Студия красоты»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении «Студия красоты» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996;
- Трудового законодательства Российской Федерации;
- Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение).

1.2 Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Студия красоты» (далее – Структурное подразделение) в составе Образовательного учреждения.

1.3 Структурное подразделение не является юридическим лицом. Структурное подразделение создано для качественного обеспечения производственного обучения и производственной практики групп обучающихся, а также для подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения, совершенствования их профессиональных навыков.

1.4 Структурное подразделение организовано на учебной базе Образовательного учреждения, оснащенной современным учебно-производственным оборудованием, обеспечивающим прогрессивные формы обслуживания и техническими средствами обучения.

1.5 Структурное подразделение имеет права на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

1.6 Структурное подразделение по целевому назначению является учебно-производственным.

1.7 Структурное подразделение вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные услуги.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структурное подразделение является учебно-производственной базой Образовательного учреждения, созданной в целях организации образовательного процесса, совершенствования профессиональных навыков и мастерства обучаемых, оказания услуг населению учащимися, проходящими производственное обучение, производственную практику в Образовательном учреждении, а также мастерами и преподавателями Образовательного учреждения.

2.2 Основой деятельности Структурного подразделения является формирование у обучающихся профессиональных навыков, творческой инициативы, предприимчивости, развития новых форм самоуправления, оказания дополнительных услуг населению.

2.3 Основными задачами Структурного подразделения являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения обучающихся в соответствии с требованиями профессионального обучения, подготовки и профессионального образования по профессии «парикмахер», «косметик», «маникюрша», «педикюрша», «визажист», «стилист»;
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
- более полного использования возможностей Образовательного учреждения для оказания дополнительных практических услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики;
- производство качественной продукции, надлежащее выполнение работ и оказания услуг при наименьших затратах.

2.4 Профессиональное обучение и практика обучающихся ведется в соответствии с программой и учебным планом, обеспечивая следующие функции:

- организацию производственного обучения, производственной практики, совершенствование профессиональных навыков и мастерства обучающихся по оказанию услуг, оказываемых потребителями;
- получение дополнительных средств для обеспечения учебного процесса, содержания зданий и помещений Образовательного учреждения, социальной

поддержки обучающихся, организации внеклассной воспитательной работы с обучающимися.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1 При создании Структурного подразделения Образовательное учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- Структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу для профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности, в том числе и на хозрасчетной основе;
- Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере образования, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

3.2 Структура Структурного подразделения создается с учетом требований учебных планов и программ Образовательного учреждения, Правил бытового обслуживания населения № 1514 от 21.09.2020, Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999.

3.3 Оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4 Структурное подразделение не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Структурное подразделение является учебно-производственной базой обучения обучающихся Образовательного учреждения, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов, программ, разработанных Образовательным учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

4.2 Организация образовательного процесса, режим функционирования Структурного подразделения, аттестация обучающихся определяются Уставом Образовательного учреждения.

4.3 Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения осуществляет администрация Образовательного учреждения.

4.4 Ответственность за обучение и воспитание обучающихся в процессе профессионального обучения, производственной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, мастеров производственного обучения и преподавателей.

4.5 Выполнение программы обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках производственного обучения.

4.6 Режим работы Структурного подразделения устанавливается приказом директора Образовательного учреждения.

4.7 Питание и медицинское обслуживание обучающихся, проходящих учебно-производственное обучение в структурном подразделении определяется Уставом Образовательного учреждения

4.8 Структурное подразделение оказывает услуги в помещениях Образовательного учреждения, используя предоставленное ему Образовательным учреждением имущество и оборудование.

4.9 Структурное подразделение самостоятельно определяет и согласовывает с директором Образовательного учреждения цены на услуги населению, оказываемые обучающимися, мастерами и преподавателями Образовательного учреждения. В основу прейскуранта цен берутся:

- амортизационные расходы по основным средствам;
- коммунальные расходы;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание парикмахерской.

4.10 Структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществляет свою предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность;
- от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Образовательного учреждения;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Образовательного учреждения;

- определять направление реализации своей продукции, работ и услуг.

4.11 Структурное подразделение в лице заведующего может заключать с социальными партнерами Образовательного учреждения договоры на поставку парфюмерно-косметической продукции для розничной реализации населению через свои подразделения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 Штат Структурного подразделения утверждается директором Образовательного учреждения. Допускается включение в штатное расписание Структурного подразделения дополнительных единиц (для организации заказов, услуг, сбыта продукции) за счет доходов от реализации полезной продукции, выпускаемой учащимися в рамках учебных программ производственного обучения. Часть этих доходов выплачивается в виде вознаграждения самим учащимся, а также работникам, находящимся в штате Образовательного учреждения.

5.2 Основной объем работ в Структурном подразделении выполняется штатными работниками и обучающимися Образовательного учреждения

5.3 Текущие расходы Структурного подразделения планируются в смете расходов Образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.4 Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств Образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности самого Структурного подразделения.

Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг Структурного подразделения реинвестируется в Образовательное учреждение на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.5 Образовательное учреждение может заключать с обучающимися трудовые соглашения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при привлечении их к работе в Структурном подразделении.

5.6 Управление Структурным подразделением осуществляется заведующим, назначенным приказом директора Образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину.

5.7 Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Образовательного учреждения или по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Контроль за деятельностью Структурного подразделения возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СБЫТ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

6.1 Структурное подразделение организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Образовательного учреждения и договоров, заключенными со сторонними организациями.

6.2 Структурное подразделение производит продукцию, работы, услуги по заказу Образовательного учреждения, а сверх того, может самостоятельно определять номенклатуру и объем производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

6.3 Нормы расходов сырья и материалов, а также цены на товары и услуги устанавливаются Структурным подразделением совместно с экономической службой Образовательного учреждения.

7. ОТЧЕТНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 Структурное подразделение в своей деятельности подконтрольно директору Образовательного учреждения.

7.2 Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы ведется бухгалтерией Образовательного учреждения.