

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 03.04.2023 № 02

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 03.04.2023 № 133

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»

О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3-4

**Положение о почасовой оплате труда работников в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о почасовой оплате труда работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 29.12.1995 г. №87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 года № 531-74 (редакция от 20.03.2008 № 81-19) «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 N 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»;
 - Письмо Минобрнауки РФ № АФ-947, Профсоюза работников народного образования и науки РФ №96 от 26.10.2004 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году»
 - Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее- Образовательное учреждение);
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок почасовой оплаты в Образовательном учреждении.
- 1.3. Источником почасового фонда являются средства бюджета Санкт-Петербурга и средства от приносящей доход деятельности.
- 1.4. Почасовой фонд формируется на основании расчета часов, представляемых учебным отделом на текущий учебный год в пределах средств, запланированных на текущий финансовый год.
- 1.5. Направление использования почасового фонда – оплата труда штатных работников и приглашенных лиц, при оплате труда которых применяется почасовая ставка.
- 1.6. Почасовая оплата труда применяется при оплате:
- работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам (не свыше двух месяцев) работников из числа преподавательского состава;
 - за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;
 - работы специалистов других организаций привлекаемых в Образовательное учреждение (в том числе членов и председателей государственных аттестационных комиссий (ГАК) и государственных экзаменационных комиссий (ГЭК));

- труда работников из числа преподавательского состава, привлекаемых для проведения отдельных видов работ, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;
 - труда работников, привлекаемых для руководства дипломными и курсовыми работами;
 - руководства практикой студентов на предприятиях и в организациях;
 - работы по приему вступительных испытаний, проводимых Образовательным учреждением самостоятельно, у поступающих на обучение по программам базовой и углубленной подготовки;
 - секционной (кружковой) работы со студентами;
 - работы со слушателями, получающими дополнительное образование;
 - работы в рамках международных проектов.
- 1.7. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых отделениям на основе почасовой оплаты труда, устанавливается учебным отделом в пределах общей нагрузки отделений и утверждается директором.
 - 1.8. Количество часов секционной (кружковой) работы со студентами; работы со слушателями, получающими дополнительное образование; работы в рамках международных проектов устанавливается соответствующими структурными подразделениями, согласно их планам работы в текущем учебном году и утверждается директором.
 - 1.9. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года, не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора.
 - 1.10. Контроль за использованием почасового фонда осуществляется учебным отделом.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НА РАБОТУ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

- 2.1. Штатные работники Образовательного учреждения на работу с почасовой оплатой оформляются приказом директора в установленном порядке на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. В соглашении указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем (часть третья ст.60.2., ст. 151 ТК РФ).
- 2.2. Лица, не являющиеся штатными работниками Образовательного учреждения, на работу с почасовой оплатой оформляются срочным трудовым договором, в исключительных случаях – гражданско-правовым договором о возмездном оказании услуг на основании приказа директора.
- 2.3. Гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг, срочный трудовой договор или дополнительное соглашение о работе на условиях почасовой оплаты труда заключаются в пределах финансового года, на срок необходимый для выполнения соответствующей работы.
- 2.4. Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении (ст. 60.2 ТК РФ). При этом инициатор прекращения выполнения работы обязан предупредить другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

- 2.5. Прекращение выполнения работником работы на условиях почасовой оплаты должно быть оформлено приказом директора, в котором указывается дата прекращения выполнения данной работы. Если инициатором прекращения работы является работник, то основанием издания приказа является его заявление.
- 2.6. Гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг может быть расторгнут как Исполнителем, так и (или) Заказчиком на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.7. Оплата работы на условиях почасовой оплаты производится ежемесячно или единовременно на основании представленных документов – акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного должным образом, или почасовой ведомости в установленной форме.
- 2.8. Перечень документов, необходимых для оформления на работу на условиях почасовой оплаты труда:
 - для штатных работников – дополнительное соглашение к трудовому договору (в 2-х экземплярах);
 - для лиц, не являющихся штатными сотрудниками, - срочный трудовой договор или гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг (в 2-х экземплярах); копия паспорта; копии документов, удостоверяющих уровень образования и наличия ученых степеней (званий); копия ИНН; копия страхового свидетельства пенсионного фонда; мед. документы.
- 2.8. Документы на оплату работы, выполненной в текущем месяце, предоставляются в бухгалтерию в следующие сроки: почасовая ведомость – не позднее 22 числа текущего месяца, акт выполненных работ – после его подписания.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СТАВКИ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

- 3.1. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по расчетам учебного отдела и утверждаются директором.
- 3.2. При оплате труда приглашенных высококвалифицированных специалистов, председателей ГАК и ГЭК приказом директора может быть установлен повышенный размер часовой ставки на основании представления заведующих отделениями, согласованного с учебной частью.
- 3.3. При оплате работы со слушателями, получающими дополнительное образование, работы в рамках международных проектов размер ставки устанавливается по представлению руководителей соответствующих подразделений в пределах выделенных средств и утверждается директором.
- 3.4. Приказом директора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки для оплаты работы преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки, реализуемых в Образовательном учреждении, кроме направлений и специальностей, связанных с изучением иностранных языков как основного объекта профессиональной деятельности, специфика которых предполагает плановое преподавание ряда дисциплин на основном изучаемом иностранном языке.
- 3.5. При расчете отпускных штатных работников почасовая оплата включается в расчет среднего заработка.
- 3.6. В ставки почасовой оплаты труда внештатных сотрудников включена оплата за отпуск.

4. ДОКУМЕНТЫ ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОТУ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

- 4.1. Оформление работы на условиях почасовой оплаты производится по следующим документам:
- Заявление для разрешения работы с почасовой оплатой труда;
 - Дополнительное соглашение к трудовому договору для штатных работников Образовательного учреждения;
 - Договор на проведение практики студентов Образовательного учреждения для нештатных сотрудников по месту прохождения практики, список студентов и акт об оказании услуг;
 - Договор возмездного оказания услуг для нештатных сотрудников – приглашенных высококвалифицированных специалистов, председателей ГЭК и ГАК и акт об оказании услуг;
 - Почасовая ведомость.

