

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» (далее – Положение) определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламенты работы комиссии (далее – Комиссия), устанавливает приоритеты, учитываемые при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07.03.2018 г.;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» с платного обучения на бесплатное на основании мотивированного заявления на имя директора, а также документов, сведений, предоставленных от обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное.

2.2. Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, четыре члена Комиссии и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает. Председатель Комиссии является заместителем директора по УПР. В состав членов Комиссии входит представитель студенческого самоуправления.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.3. К обязанностям председателя Комиссии относится следующее:

- общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- назначение секретаря Комиссии;
- ведение заседания Комиссии.

3.4. К обязанностям секретаря Комиссии относится следующее:

- общая организация делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовка приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающихся в Комиссию;
- приглашать обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела о переходе, на собеседование;

- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления, если представленными ими документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443, локальных нормативных актов СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»;

- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления и документов о переходе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест (вакансий), финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

3.6. Члены Комиссии и секретарь Комиссии несут ответственность за сохранение конфиденциальной информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить равные условия обучающимся – кандидатам на переход с платного обучения на бесплатное;

- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, проводимых в случае подачи заявлений от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2. Секретарь Комиссии контролирует размещение информации на официальном сайте СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»:

- о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений на переход;

- об общих условиях перехода;

- иную дополнительную информацию (при необходимости).

4.3. Вместе с заявлениями обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Образовательном учреждении следующие документы (сведения), подтверждающие:

- отнесение обучающегося к категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):

а) детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) лиц в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) лиц, утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) женщин, родивших ребёнка в период обучения;

д) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

е) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

- наличие особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (если таковые есть);

- сдачу экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- отсутствие академической задолженности;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- отсутствие задолженности по оплате за обучение.

4.4. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Не допускается принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам, не являющимся членами Комиссии.

4.5. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

4.6. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных подпунктами 4.7., 4.8. и 4.9 настоящего Положения.

4.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся, приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, только на оценки «отлично»;

б) во вторую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

в) в третью очередь – обучающимся соответствующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщины, родившие ребенка в период обучения; дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция); обучающиеся утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.8. При наличии двух и более кандидатов, имеющих высокие показатели в обучении, в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, осуществляемой в образовательной организации.

4.9. При наличии двух и более кандидатов, указанных в подпункте «в» пункта 4.7., в одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь, обучающимся, отнесенным к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) во вторую очередь, гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) в третью очередь, женщинам, родившим ребенка в период обучения

г) в четвертую очередь, детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

д) в пятую очередь, обучающимся утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.10. При заполнении всех имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.7., 4.8 и 4.9. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное с указанием в протоколе заседания причин отказа.

4.11. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.12. Окончательное решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора на основании протокола заседания Комиссии. Срок подписания приказа – не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения приказа о переводе на официальном сайте СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

4.14. В случае отказа в переходе заместитель директора по УПР должен довести соответствующее решение Комиссии до сведения студента или его представителя.