

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
Протокол от 29.08.2024 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»  
от 05.09.2024 № 286

Директор СПб ГБПОУ  
«Академия «ЛОКОН»

О.В. Рыбина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 46-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания

- возникновения,
- приостановления,
- прекращения,
- восстановления

отношений между СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» (далее – Академия) и студентами и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, а также устанавливает порядок

- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Образовательное учреждение;

- перевод студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- перевода с платного обучения на бесплатное.

1.2. Зачисление, перевод, приостановление, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии и действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84 «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республику Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к студентам и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.02.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 N 1292 "Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов";

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Уставом и локальными актами СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения о зачислении на обучение в Академии.

3.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Права и обязанности обучающихся, возникают у лиц, принятых на обучение, с даты издания приказа о зачислении.

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Академией в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями) или иными физическими и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленности образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, порядок изменения и расторжения договора, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учебном заведении, правами и обязанностями обучающихся.

3.9. Условиями приема на обучение в Академию должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

### **4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- за невыполнение условий договора, заключенного между обучающимся и Академией (для студентов на платной основе);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академией, в том числе, в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Академии, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Академии об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Академии, в пятидневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному, по его письменному запросу, справку об обучении.

5.5. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае:

- имеет не ликвидированную академическую задолженность;

- организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

5.6. Отчисление обучающегося производится приказом директора Академии с указанием причин отчисления.

5.7. Отчисление по собственному желанию производится в течении месяца с момента подачи заявления в Академию.

5.8. При отчислении из Академии обучающемуся выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с сохранением в деле его копии.

5.8. Все документы выдаются при наличии оформленного обходного листа.

5.9. Отчисление несовершеннолетних обучающихся принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей)

5.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

## **6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. При наличии вакантных мест обучающийся в Академии вправе перевестись:

- с одной специальности на другую специальность;

- с одного направления подготовки на другое направление подготовки;

- с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки.

6.2. Перевод обучающегося со специальности, программы или формы обучения, или с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки на другую осуществляется не ранее окончания им семестра обучения.

6.3. Перевод обучающихся осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой об обучении. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных дисциплинах, профессиональных модулях. Перевод должен сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах. При переводе обучающегося на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим планом образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

6.4. Перевод обучающегося со специальности, программы или формы обучения, с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки на другую оформляется приказом директора Академии на основании личного заявления с указанием причины перевода. В случае, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с законным представителем.

## **7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ**

7.1. Обучающийся в праве перевестись из Академии в иное образовательное учреждение и из иного образовательного учреждения в Академию.

7.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в Академии или другом образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

7.3. При переводе обучающегося в Академию на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим планом образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

7.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

7.5. Если в Академии имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

7.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию Академия в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки при проведении промежуточной аттестации.

7.7. При желании перевода обучающегося в Академию из другой образовательной организации обучающийся предоставляет: заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт неполучения им второго или последующего соответствующего образования.

В случае подачи заявления обучающегося в Академию с целью перевода из другого учебного заведения, образовательная организация не позднее 14 календарных дней, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям образовательного учреждения и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определить период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. По результатам оценки может быть принято решение о зачислении обучающегося в порядке перевода или отказе от зачисления в порядке перевода.

7.8. В случае, если в Академию подано заявлений больше количества вакантных мест для перевода, образовательное учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.9. В случае принятия Академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 дней, со дня принятия решения, выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования СПО, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся был переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Академии или лицом его заменяющим и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.10. Обучающийся, желающий перевестись из Академии предоставляет в образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Академия в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Обучающемуся выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Академию.

Указанные документы выдаются на руки отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в Академию студенческий билет и зачетную книжку.

В учебной части Академии, в личном деле отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

7.11. При предъявлении обучающимся документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представленное свидетельство не требуется в случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч.3 ст.107 Федерального закона № 273-ФЗ: «В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них

образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации»

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего ст.6 ФЗ от 05.05.2014 г. № ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в РФ Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов – Республики Крым и города Федерального значения Севастополя и о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

## **8. ПЕРЕХОД С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

8.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест в Академии, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

8.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

8.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

8.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.6. Участник специальной военной операции, не имеющий академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию заявление на переход на имя руководителя образовательной организации документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

8.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора Академии.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Академии, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

8.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 8.5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

8.9. Учебная часть Академии в двухдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурных подразделений Академии, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований; об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее информация).

8.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающегося приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 8.5. настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 8.5. настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условия, указанному в подпункте «в» пункта 8.5 настоящего Положения.

8.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательного учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии.

8.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

8.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Положения.

8.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии в пунктах 8.10 и 8.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

8.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПб Академии в сети «Интернет».

8.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Академии, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **9. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Обучающийся отчисленный из Академии по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

9.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора Академии.

Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в Образовательном учреждении в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

9.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Академии устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программ, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

9.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Академии и имеющем оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

9.5. Обучающийся отчисленный из Академии по инициативе Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на однократное восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. Решение о восстановлении принимается Педагогическим советом с учетом характеристики обучающегося.

9.6. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеет право на восстановление в Академии для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления.

9.7. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Академии.

9.8. Обучающемуся, восстановленному в Академию, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачетные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

9.9. Названия перезачетных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

9.10. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Академии в установленные образовательным учреждением сроки.