

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»
(СПб ГБПОУ «Академия красоты «ЛОКОН»)

Согласовано
Работодатель
«__» _____ 201__ г.

(подпись)

«Утверждаю»
председатель педагогического совета,
директор СПб ГБПОУ
«Академия индустрии красоты «ЛОКОН»
_____ Рыбина О.В.
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «Академия индустрии
красоты «ЛОКОН»
Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

**Методические рекомендации
по выполнению и защите курсовой работы**

**МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин
МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

**По специальности среднего профессионального образования
52.02.04 «Актерское искусство» (Актер музыкального театра)**

На базе основного общего образования
Срок обучения -3 года 10 мес.

Санкт-Петербург 2022

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы специальностей **52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество.**

52.02.04 «Актерское искусство» (Актер музыкального театра)

Бойчук Т.М., преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН», методист.

Эксперт от работодателя

Должность

«__» _____

Ф.И.О. _____

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 - 3.1. Разработка тематики курсовых работ
 - 3.2. Выполнение курсовой работы
 - 3.3. Структура письменной части курсовой работы
 - 3.4. Рекомендуемые темы курсовых работ по ПМ.02
4. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 - 4.1. Правила оформления текстового материала
 - 4.2. Правила оформления списка литературы
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 - 5.1. Общее руководство и контроль
 - 5.2. Основные функции руководителя курсовой работы
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
8. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
9. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с «Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999г №16-52-55ин/ 16-13)

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования "(Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) учебная деятельность обучающихся предусматривает выполнение курсового проекта (работы), определенного учебным планом образовательного учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение студентом курсовой работы по Профессиональному Модулю 02 «Педагогическая деятельность» в 7 семестре направлено на углубление знаний и практического опыта обучающегося при решении профессиональных задач.

Цель курсовой работы: документальное оформление описания этапов выполнения задания по педагогической деятельности.

Задачи курсовой работы:

- сформулировать цель и задачи курсовой работы;
- изложить некоторые исторические вопросы по теме курсовой работы;
- Разработать календарно-тематический план, конспекты занятий.

Выполнение студентом курсовой работы проводится для:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональному модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

В ходе выполнения студентом Курсовой работы осуществляется применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности

- Педагогическая деятельность.

Курсовая работа является важным этапом в усвоении студентом общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК2.1.	Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств по видам искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.
ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.
ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 2.7.	Владеть театральным репертуаром для детских школ искусств по видам искусств
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- соответствие название работы её содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала с учетом производственной терминологии;
- использование учебно-научного стиля при написании курсовой работы;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Разработка тематики курсовых работ

Разработка тематики курсовых работ, общее руководство и контроль за ходом выполнения КР осуществляется преподавателем МДК 02.01 «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин» и МДК 02.02 «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».

Темы курсовых работ должны соответствовать содержанию тем рабочей программы ПМ 02 «Педагогическая деятельность»

3.2 Выполнение курсовой работы

Курсовая работа выполняется в 7 семестре и состоит из 2 частей: **пояснительная записка и презентация.**

3.1. Структура и оформление письменной части курсовой работы.

Основные вопросы рассматриваются на занятиях по дисциплинам МДК 02.01 «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин» и МДК 02.02 «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» где предусмотрено 20 часов учебного времени на выполнение курсовой работы. Пояснительная записка выполняется в счет часов самостоятельной (дополнительной) работы.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу

3.3. Структура и оформление письменной части курсовой работы

Структура курсовой работы предполагает наличие:

1. титульного листа;
2. содержания;
3. введения;
4. основной части;
5. заключения;
6. тезаурус;
7. списка литературы;
8. приложений.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие сведения:

1. полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения;
2. фамилия, полное имя и отчество студента
3. Вид работы (курсовая работа)
4. тема курсовой работы (на тему: «название в кавычках»);
5. Название профессионального, модуля МДК
6. Руководитель курсовой работы ФИО (ученая степень, почетное звание научного руководителя);
7. Год выполнения работы.

Содержание включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Во **введении** выявляется проблема исследования, обосновывается актуальность темы исследования. Оно может включать в себя краткий обзор литературы, оценку степени теоретической разработанности проблемы, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения, затем определяются объект и предмет исследования, цель и задачи работы. В конце описывается структура работы

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Далее формулируются цели исследования и конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с целью. Формулировка задач должна быть тщательно продумана, поскольку описание их решения составляет содержание глав и параграфов курсовой работы.

Задачи, вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи формулируются на основании наименований разделов и подразделов (параграфов) рубрикации.

Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т.п.

Число задач в курсовой работе может быть несколько (не менее двух), как правило, – 5-7. Указываются основные источники, фамилии авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку проблемы, используемые теоретические и изобразительные источники, которые упоминаются в работе (со ссылками в квадратных скобках на номера источников в их списке).

Описывается структура курсовой работы. Объем введения примерно равен 1/10 части всей работы.

Основная часть курсовой работы должна состоять из двух глав, в каждой главе по два параграфа. Название глав и параграфов не должны дублировать тему курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав.

В первом параграфе первой главы рассматриваются вопросы теории по теме КР.

Во втором параграфе представлена разработка программы и планов конспектов занятий.

Заключение содержит краткое изложение выводов, основные обобщения по теме работы (по всем главам) и может начинаться с краткого упоминания значимости исследования. Заключение не носит характер сжатого пересказа работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Заключение носит форму синтеза накопленной в основной части работы информации. Этот синтез – последовательное, логическое, стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

Список литературы содержит наименование работ, источников, электронных ресурсов, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой.

Количество используемых источников в курсовой работе на 4 курсе- не менее 15.

В **приложение** включены схемы и технические рисунки, технологические карты, шаблоны.

В зависимости от вида профессиональной деятельности технологическая карта может являть собой: схемы, таблицы, рисунки, и т.п., фотографии размером не менее 9х13 см.

В приложения могут быть включены:

1. материалы, дополняющие работу;
2. иллюстрации вспомогательного характера.

Приложений должно быть не менее 1/5 объема всей работы. На каждое приложение по стандарту должно отводиться не более 5 листов.

При этом, следует обратить внимание, что материалы приложений не учитываются в общем объеме работы.

Объем письменной части курсовой работы – составляет **15-20** печатных страниц.

3.4. Рекомендуемые темы курсовых работ по ПМ.02

1. Разработка программы театрального кружка для младших школьников.
2. Разработка программы театрального кружка для подростков.
3. Разработка программы театральной студии для молодежного театра.
4. Разработка планов конспектов занятий театрального кружка для младших школьников.
5. Разработка планов конспектов занятий театрального кружка для подростков.
6. Разработка планов конспектов занятий театрального кружка для молодежного театра.
7. Планирование учебно-воспитательного процесса в театральном коллективе.
8. Процесс организации театра-студии. Методическое сопровождение.
9. Методика проведения театрального урока;
10. Методика работы над спектаклем в детском театральном коллективе;
11. Разработка программы музыкального кружка для младших школьников.
12. Разработка программы музыкального кружка для подростков.
13. Роль воспитания как процесса в формировании театральной культуры.
14. Разработка case - study театрального кружка для подростков.
15. Разработка case - study занятий театрального кружка для младших школьников.
16. Формирование творческой активности младших школьников посредством игры.
17. Методическое обеспечение деятельности руководителя театрального коллектива.
18. Проект рекламной компании по набору в любительский театральный коллектив (возрастная группа по выбору).
19. Особенности организации процесса обучения в деятельности любительского театра.
20. Основные компоненты педагогического артистизма руководителя любительского театрального коллектива.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению письменной части курсовой работы составлены в соответствии с ГОСТом 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.1 Правила оформления текстового материала

- авторский текстовый материал работы печатается в компьютерном варианте шрифтом «Times New Roman», размером 14 пт;
- начертание для основного текста – обычное, для заголовков полужирное;
- межстрочный интервал полуторный – полуторный (1,5 строки);
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- абзацный отступ – 1,25 см;

- работа печатается на одной стороне писчей бумаги формата А4;
- номера листов указываются внизу посередине, титульный лист не нумеруется, но входит в общую нумерацию;
- заголовки разделов оформляются прописными буквами (большими);
- заголовки отделяются от текста одной строкой сверху и снизу;
- заголовки подразделов – строчными (кроме первой - прописной);
- после номера раздела (подраздела), а также после их наименования точка не ставится;
- заголовки не подчеркиваются, переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят;
- не допускается написание заголовка или пункта на одном листе, а его изложение на другом.

Правила оформления таблиц:

- каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется в единственном числе строчными буквами (с первой прописной);
- слово «таблица» располагается с левой стороны, без абзацного отступа, после знака тире указывают наименование таблицы, например – «Таблица 1 - Технологическая карта»;
- при переносе таблицы на следующую страницу в правом верхнем углу указывают, например, «Продолжение таблицы 1»;
- таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота работы (либо по часовой стрелке);
- допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте;
- таблицы помещаются сразу, после упоминания о них в тексте.

При написании работы сокращения слов в тексте и надписях не допускается, за исключением общепринятых в русском языке (ГОСТ 2.316-68).

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (арабскими цифрами). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

4.2 Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1.-2003. Ниже представлена структура списка литературы, указывающая порядок расположения всех источников:

- в начале списка приводится официальная литература (ГОСТы, ОСТы, Положения, инструкции и методическая литература);
- далее, даётся перечень учебников и учебных пособий;
- сборники статей нумеруются в соответствии с первой и последующими буквами их названий;
- в конце списка приводится использованная зарубежная литература на языке оригинала и электронные ресурсы.

В тексте должны быть ссылки на используемые источники (в квадратных скобках проставляется номер источника по списку и цитируемая страница), например, [2, с.45].

Список литературы должен быть составлен по установленным правилам: для книг – фамилия имя автора, полное название книги, издательство, год издания, количество страниц. Для статей – фамилия и имя автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала, номера страниц, на которых расположена статья.

Пример оформления книг:

- Ковригин, В.Д. Кулинария [Текст]. Ковригин В. Д., Ковр - М.: АСТ : Астрель, 2010. - 503

с.

Особенности оформления периодических изданий:

- Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - № 1. - С. 89-104.

Пример оформления электронных ресурсов (интернет-источников)

(ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»)

- Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. - Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ, организацию защиты курсовых работ осуществляет председатель цикловой комиссии.

Руководство и контроль за выполнением курсовой работы конкретным студентом, осуществляет руководитель, закрепленный приказом директора. За каждым руководителем закрепляется не более 10 студентов.

На время выполнения курсовой работы руководителем курсовой работы составляется расписание консультаций.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем плане на консультации.

5.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

Подготовка и выполнение задания на курсовой работы. Задание на выполнение курсовой работы входит в комплект обязательных организационных документов. Типовое задание на выполнение курсовой работы регламентирует наиболее важные вопросы ее разработки, а именно:

- тему работы;
- требования к выполнению работы (включая требования к содержанию, структуре и оформлению работы);
- порядок выполнения и представления работы (для приемки, защиты и т.п.);
- сроки выполнения работы;
- кто является исполнителем работы;
- кто является руководителем работы.

Задания на курсовую работу выдаются студенту не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы;

Руководителем курсовой работы составляется график выполнения курсовой работы, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления, выполнения практической части студентом.

Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

Рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;

Контроль хода выполнения курсовой работы;

Консультации по оформлению работы;

Подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ.

Курсовая работа должна быть сдана преподавателю - руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты.

Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Рекомендуется открытая защита курсовых работ, когда защита осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявленным к ней требованиям. Комиссия по открытой защите курсовых работ состоит из двух – трех преподавателей, один из которых руководитель курсовой работы.

При защите курсовой работы оценивается:

- Глубокая теоретическая проработка и анализ используемых источников
- Соответствие образа выбранной теме
- Четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.
- Устная защита и презентация. В презентации представлена последовательность стадий технологического процесса (этапов выполнения грима).

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества практической работы и ее окончательной оценки.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы. Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты, в течение установленного учебной частью срока.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право доработки курсовой работы.

7.ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполненные студентами курсовые работы хранятся в кабинетах соответствующих дисциплин или в методическом до окончания срока обучения студентов в колледже. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетных и лабораториях колледжа.

21. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

отлично	хорошо	удовлетворительно
1.Наличие всех составных частей курсовой работы		
письменная часть курсовой работы выполнена в полном объеме, содержание соответствует теме	письменная часть курсовой работы характеризует главные особенности курсовой работы	письменная часть курсовой работы в основном отражает тему курсовой работы
2.Пояснительная записка к курсовому проекту		
полное соответствие содержания основным требованиям письменной части курсовой работы: глубокое знание дисциплины точное выполнение задания	соответствие в целом содержания основным требованиям письменной части курсовой работы: знаний дисциплины выполнение задания	полное соответствие содержания основным требованиям письменной части курсовой работы: основные знания дисциплины частичное выполнение задания
3. Защита курсовой работы (доклад, презентация, ответы на вопросы)		
полное раскрытие темы курсовой работы соответствие методов и приемов работы указаны этапы работы последовательность применения новых технологий в обучении разработана программа и планы-конспекты занятий презентация подробно отражает всю кр даны правильные и ясные ответы на вопросы членов комиссии	достаточно полное раскрытие темы курсовой работы соответствие методов и приемов работы указаны этапы работы применения новых технологий в обучении презентация подробно отражает всю кр даны правильные ответы на вопросы членов комиссии	раскрытие в основном темы курсовой работы указаны этапы работы , названы основные методы работы , используемые при выполнении грима презентация выполнена даны ответы на вопросы членов комиссии

Образец оформления титульного листа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»
(СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»)**

52.02.04 «Актерское искусство» (Актер музыкального театра)

Курсовая работа

МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин

МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

По специальности среднего профессионального образования

52.02.04 «Актерское искусство» (Актер музыкального театра)

**Тема: Разработка программы театрального кружка для младших
школьников**

Студент _____

(ФИО студента)

Курс _____ группа _____

Специальность: 52.02.04 «Актерское искусство» (Актер музыкального театра)

Преподаватель:

(ФИО)

(подпись, дата)

20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальный план - график выполнения курсовой работы

(Ф.И.О. студента)

(название специальности) (номер группы)

(форма обучения)

(тема)

Тема курсо вой работ ы	Этапы выполнения курсовой работы	Срок выполнен ия	Руковод итель
1	2	3	4
	1-й этап – подготовительный - Составление плана курсовой работы - подбор литературы по теме курсовой работы		
	2-й этап – проведение исследовательской деятельности - анализ литературы по теме исследования - изложение состояния изучаемого вопроса - написание введения и подготовка основного текста курсовой работы		
	3-й этап - выполнение работы Проведение занятий по теме		
	4-й этап - написание письменной части КР 1 глава 2 глава заключение		
	5-й этап – оформление курсовой работы - <i>Завершение написания курсовой работы:</i> компоновка подготовленных текстов; составление заключения; написание введения. - <i>Составление списка литературы</i> - <i>Составление списка приложения</i> - <i>Составление оглавления</i> - <i>Оформление титульного листа</i> - оформление презентации		
	6-й этап – подготовка и защита курсовой работы <i>Сдача работы руководителю для получения отзыва.</i> <i>Подготовка текста для публичной защиты</i>		

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание для курсовой работы

По дисциплине:

« _____ »

Студента _____ курса _____ группы

СПб ГБ ПОУ «Академии индустрии красоты «ЛОКОН»

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема курсовой работы

« _____ »
_____»

При выполнении курсовой работы на указанную тему должны быть представлены:

1. Письменная записка
2. Презентация
3. Приложение

Дата
выдачи _____
Срок
окончания _____

Преподаватель-руководитель
курсовой работы
ФИО _____

Подпись _____
Студент _____
Подпись _____

**Отзыв
на курсовую работу**

Студент _____
 Ф.И.О. _____
 Специальность _____
 Группа № _____.
 По ПМ. _____
 Тема « _____ »

Научный руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе студента:

Критерии

Новизна темы и ее практическая значимость

Актуальность рассмотренной в работе темы

Соответствие содержания работы утвержденному заданию

Степень самостоятельности и инициативы студента при раскрытии темы

Умение анализировать

Владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами

Оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности, самостоятельности принятия решений при решении задач

Умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал, а также соответствие литературных источников рассматриваемой теме

Соблюдение индивидуального плана-графика выполнения работы

Проявленные знания и умения студента в процессе работы Творческий подход к избранной теме Практическая значимость работы.

Оценка: _____.

Отзыв составил: _____.

(Ф.И.О.)

Должность: _____.

Дата: «__» _____ 201__ г.

Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	5
1.1. Изучение литературных источников	5
1.2. Теория вопроса	9
ГЛАВА 2 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	
2.1. Разработка программы	1
2.2. Разработка методических рекомендаций	1
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1
ГЛОССАРИЙ	1
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	2
ПРИЛОЖЕНИЕ	2