

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»
(СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»)

Рассмотрено и утверждено
На педагогическом совете,
Протокол №__ от «__» _____ 20_ г.

**Методические рекомендации
по подготовке выпускной квалификационной работы
в форме дипломного проекта**

**По специальности среднего профессионального образования
53.02.09 Театрально-декорационное искусство
(Художественно-гримерное оформление спектакля)
Квалификация специалиста - художник-технолог**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....
- 2 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ПМ.01, ПМ.02
и ПМ.03
- 3.1 Методические рекомендации к выполнению разделов дипломного
проекта, выполняемого ПО ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03
- 3.2 Требования к оформлению ВКР, выполняемой ПО ПМ.01, ПМ.02 и
ПМ.03.....
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ВКР,
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР
6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ПМ.01, ПМ.02 и
ПМ.03.....
8. ХРАНЕНИЕ ВКР.....
9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.12.№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минобнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. От 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство», Положения о ГИА студентов СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН», программы государственной итоговой аттестации студентов обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство».

2 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Предложенные преподавателями темы рассматриваются, обсуждаются на заседании методического циклового объединения, согласуются с заместителем директора по УПР, утверждаются приказом директора колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Согласно ФГОС по специальности, результатом освоения ОПОП является формирование общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Использовать графически-композиционные и живописные приёмы в решении творческих замыслов и задач.

- ПК 1.2. Создавать эскизы творческих проектов, соответствующих замыслу художника-постановщика.
- ПК 1.3. Исследовать историческое наследие театрально-декорационного и декоративно-прикладного искусства.
- ПК 1.4. Использовать знания истории стилей для создания эскизов творческих проектов.
- ПК 1.5. Оформлять выставочные проекты.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному уровню развития образования, культуры, науки, производства и соответствовать социальному заказу общества.

Государственная (итоговая) аттестация по ОПОП включает выпускную квалификационную работу – «Технологическая разработка оформления спектакля» (по видам)

Темы ВКР могут быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта. Дипломный проект носит практический характер.

При подготовке выпускной квалификационной работы следует:

- глубоко изучить и критически проанализировать монографическую, искусствоведческую и периодическую литературу;
 - изучить и охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее практического состояния;
 - изучить и проанализировать содержание пьесы для постановочного спектакля;
 - выполнить графические зарисовки, живописные этюды, фор-эскизы;
- Результаты проведенного самостоятельного исследования должны быть обобщены и на основе их сделаны выводы и практические рекомендации.

Объем ее составляет не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Содержанием ВКР проектного характера является технологическая разработка оформления спектакля (по видам).

Дипломный проект имеет следующую структуру:

Титульный лист

Все заголовки В ТЕКСТЕ РАБОТЫ - жирно по центру, заглавными буквами (кроме параграфов)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ – актуальность, цель, задачи, объект, предмет (*слова жирно*)

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название параграфа

1.2 Название параграфа

1.3 Название параграфа

Параграфы отделяются от текста 1 строкой

Новая глава – с новой страницы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1 Название параграфа

2.2 Название параграфа

2.3 Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ТЕЗАУРУС

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В письменной части дается теоретическое, расчетное обоснование создаваемых изделий. Объем пояснительной записки должен составлять от 30 до 50 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, серии наглядных пособий, компьютерных презентаций и т.п., в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Материалы пояснительной записки располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- заявление на закрепление темы ВКР;
- бланк задания на ВКР;
- индивидуальный план-график выполнения ВКР;
- отзыв руководителя;
- рецензия на ВКР;
- содержание с указанием глав, параграфов и страниц;
- введение;
- основная часть, текст работы, структурированный по главам, параграфам;
- заключение (выводы);
- тезаурус;
- перечень ГОСТов, список литературы.
- приложения (дискеты, видеоматериалы, схемы, графики, иллюстрации, не вошедшие в текст, творческое портфолио, презентация, фотографии мероприятий);

В ВКР должна применяться общеупотребительная терминология, принятая в научной литературе; термины и словосочетания, широко применяемые в первоисточниках и дипломном проекте, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями.

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (приложение А).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

1. Полное наименование вышестоящей организации, образовательное учреждение, методическое цикловое объединение специальности
2. Гриф «ДОПУЩЕНО» заместителя директора по УМР о допуске к защите.
3. Вид работы (дипломный проект).
4. Тема работы.
5. Сведения об исполнителе дипломного проекта, его подпись
6. Сведения о руководителе дипломного проекта (ФИО, ученая степень, почетное звание), его подпись
7. Город, год выполнения работы.

Содержание включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. (приложение Б)

Во введении выявляется проблема исследования, обосновывается актуальность темы исследования. Оно может включать в себя краткий обзор литературы, оценку степени теоретической разработанности проблемы, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения, затем определяются объект и предмет исследования, цель и задачи работы. В конце описывается структура работы.

Основная часть состоит из двух глав, разбитых на параграфы.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, делаются обобщающие выводы и даются практические рекомендации по теме проекта работы, указывается практическая значимость, даются предложения относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Список литературы должен содержать не менее 25 различных источников (нормативные документы, законы, периодические издания, электронные источники информации локального и сетевого доступа).

Тезаурус – словарь понятий, терминов и определений, используемых в работе.

Приложения могут быть представлены в виде эскизов, графиков, схем, таблиц, иллюстраций, фотоматериалов.

3.1 Методические рекомендации к выполнению разделов дипломного проекта, выполняемого по ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03

ВВЕДЕНИЕ

Введение начинается с выявления **проблемы исследования и обоснования актуальности** выбранной темы. Далее конкретизируется объект и предмет исследования, определяется цель и содержание поставленных задач, указывается метод (или методы) исследования.

Освещение актуальности должно быть немногословным, необходимо раскрыть суть проблемной ситуации, из чего будет видна актуальность темы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения. **Предмет исследования** – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Далее формулируются цель исследования и конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с целью. Формулировка задач должна быть тщательно продумана, поскольку описание их решения составляет содержание глав и параграфов выпускной квалификационной работы.

Задачи, вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов и подразделов (параграфов) рубрики. Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т.п. Число задач в выпускной квалификационной работе может быть несколько (не менее двух), как правило, – 5-7. Указываются основные источники, фамилии авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку проблемы, используемые теоретические и изобразительные источники, которые упоминаются в работе (со ссылками в квадратных скобках на номера источников в их списке).

Описывается структура выпускной квалификационной работы. Объем введения примерно равен 1/10 части всей работы.

Проблема - что надо изучить из того, что ранее не было изучено.

Актуальность - почему данную тему нужно изучать в настоящее время?

Объект - что рассматривается?

Предмет - как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

Цель - какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?

Задачи - что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть выпускной квалификационной **работы** должна состоять из двух глав, которые в свою очередь делятся на параграфы.

Название глав и параграфов не должны дублировать тему выпускной квалификационной работы.

Для работ, выполняемых по ПМ 01, ПМ.02 и ПМ.03

Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала.

В первой главе рассматриваются вопросы истории и теории исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и на практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы и других источников, раскрывается содержание работы.

Во второй главе: описание средств художественной выразительности используемых для создания проекта, последовательность работы над проектом, описание применяемых инструментов, материалов, технологии выполнения проекта в материале.

Объем первой главы – 60% от объема основной части

Объем второй главы – 40% от объема основной части

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение содержит краткое изложение выводов, основные обобщения по теме работы (по всем главам) и может начинаться с краткого упоминания значимости исследования.

Заключение не носит характер сжатого пересказа работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Заключение носит форму синтеза накопленной в основной части работы информации. Этот синтез – последовательное, логическое, стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными в введении.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы содержит наименование работ, источников, электронных ресурсов, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой.

Количество используемых источников в выпускной квалификационной работе - не менее 25.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложение рекомендуется включить материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

1. материалы, дополняющие работу;

2. иллюстрации вспомогательного характера.

Приложений должно быть не менее двух, но не более 1/3 объема всей работы. На каждое приложение по стандарту должно отводиться не более 5 листов.

При этом, следует обратить внимание, что материалы приложений не учитываются в общем объеме работы.

В приложения необходимо вложить диск с электронной версией письменной работы, приложений, презентацией к защите.

3.2 Требования к оформлению ВКР, выполняемой по ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03

Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

До начала работы над дипломным проектом студент пишет заявление о закреплении темы ВКР (приложение Г), совместно с преподавателем заполняет индивидуальный план-график работы (приложение Д) и задание на ВКР (приложение Е).

На подготовительном этапе студент:

- определяет предмет и объект, цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, работа с электронными источниками информации, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;
- изучает и анализирует изделия художественного наследия декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;
- выполняет графические зарисовки, живописные этюды, фор-эскизы;
- выполняет проект изделия
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его;
- составляет план индивидуальной работы над ВКР.

На рабочем этапе студент:

- пишет черновой вариант письменной части работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).
- выполняет проект изделия на планшете;
- воплощает проект в материале в материале.

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учетом требований оформления;
- оформляет планшет;
- сдает ВКР на предзащиту;
- готовит презентацию к предзащите работы;
- представляет работу руководителю на отзыв;
- представляет работу на рецензию.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ВКР, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ПМ.01, ПМ.02.

Требования к оформлению письменной части дипломной работы составлены в соответствии с ГОСТом 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 №367-ст (ред. От 07.09.2005)

Дипломный проект печатается на стандартной бумаге в формате А4 с соблюдением следующих **требований**:

- Нумерация текста начинается со 2 страницы (**СОДЕРЖАНИЕ**), титульный входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется.
- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman; цвет черный;
- междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки);
- абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- номера страниц: положение - внизу; выравнивание - по центру (нумерация начинается со 2 страницы, шрифт размером 10 пт, гарнитурой Times New Roman; цвет черный).
- заголовки отделяются от текста одной строкой сверху и снизу;
- номера листов указываются внизу посередине, титульный лист не нумеруется, но входит в общую нумерацию; иллюстрации, таблицы, графики, чертежи, схемы в основной части работы, включаются в общую нумерацию страниц;
- заголовки разделов пишутся прописными буквами (большими) - шрифт 14;
- заголовки параграфов пишутся строчными буквами, кроме первой прописной;
- заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;

- после номера параграфа, а также после их наименования точка не ставится;
- не допускается написание заголовка или пункта на одном листе, а изложение его на другом;
- рисунки, чертежи и таблицы, расположенные в работе на отдельных листах, включаются в общую нумерацию;
- при написании работы сокращения слов в тексте и надписях не допускаются, за исключением общепринятых в русском языке.

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно свободно оперировать аббревиатурой без расшифровки.

Объем дипломного проекта – от **30 до 50 страниц** печатного текста без учета приложений. Значительное превышение объема или недостаточный объем работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Все формулы нумеруются. Нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Правила оформления таблиц:

- каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется в единственном числе строчными буквами (с первой прописной);
- слово «таблица» располагается с левой стороны, без абзацного отступа, после знака тире указывают наименование таблицы, например, «Таблица 1 – Технологическая карта»;
- таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота работы (либо по часовой стрелке);
- при переносе таблицы на следующий лист заголовок таблицы следует повторить, поместив над ней слова «Продолжение табл.» с указанием номера таблицы;
- нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР.
- допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте;
- таблицы помещаются сразу, после упоминания о них в тексте.

Правила оформления иллюстраций:

- все иллюстрации в тексте аккуратно выполняются тушью, карандашом или на компьютере и именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами и подписываются сокращенным словом, например: рис.3.;
- рисунки, эскизы, схемы помещают сразу, после ссылки на них в тексте, таким образом, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы (либо с поворотом по часовой стрелке);
- каждый рисунок должен сопровождаться подрисуночным текстом (например, Рисунок 3. Эскиз изделия)

Правила оформления приложений

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху по правому краю страницы слова «Приложение» и его обозначения (заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё,З,Й,О,Ч,Ъ,Ы,Ь).

Приложение А

Правила оформления списка литературы

Важным этапом научно-исследовательской работы является оформление её результатов.

Оформление библиографической части научно-исследовательской работы включает:

- оформление списка литературы;
- использование цитат и ссылок;

При создании списка литературы необходимо указывать источники под номерами в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом (литература указывается в следующем порядке: нормативные документы, учебная и монографическая литература, периодическая литература в алфавитном порядке).

В списке литературы отражается литература, проработанная исследователем, независимо от того, имеются ли в тексте ссылки на неё или нет.

В дипломном проекте при написании необходимо использовать не менее 25 источников. Год издания учебной литературы должен быть не больше 5-ти лет на момент использования в работе.

КНИГА

... одного автора

Афонина С. В. Электронные деньги : учеб. пособие / С. В. Афонина. — СПб. : Питер, 2001. — 120 с.

Иванова С. Г. Математические методы исследований в горном деле: автореф. дис. ... канд. физ.-мат. наук / С. Г. Иванова ; С.-Петербург. гос. ун-т. — СПб., 2000. — 16 с.

... двух авторов

Гильберт К. Э. История эстетики / К. Э. Гильберт, Г. Кун. — СПб. : Алетейя, 2000. — 651 с.

Тюрденева Л. Г. Испанский язык за 100 часов: начальный курс / Л. Г. Тюрденева, Н. И. Царева. — 2-е изд., испр. — М.: Высш. шк., 2006. — 427 с.

... трех авторов

Граудина Л. К. Грамматическая правильность русской речи : стилистика слов, вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Наука, 2001. — 555 с.

Карбек Х. Windows 2000 Network : экзамен 70-216 : пер. с англ. / Х. Карбек, Д. Мелбер, Р. Тейлор. — СПб. : Питер, 2001. — 447 с.

... более трех авторов

Инженерная графика : конструкторская информатика : учеб. / Т. В. Торкунова [и др.]. — 2-е изд. — М. : Айрис-Пресс, 2004. — 374 с.

Проблемно-ориентированная психотерапия : интегративный подход : пер. с нем. / А. Блазер [и др.]. — М. : Класс, 1998. — 256 с.

отдельный том многотомного издания

Английский язык для делового общения : в 2 т. / Г. А. Дудкина [и др.]. — 6-е изд., испр. — М.: Филоматис, 2006. — Т. 1. — 718 с.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Государственная служба : сб. норм. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб государственных органов и образовательных учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. — М. : Дело, 2001. — 495 с.

СЛОВАРЬ, СПРАВОЧНИК, ХРЕСТОМАТИЯ

Нобелевские лауреаты XX века: энциклопедический словарь / авт.-сост. Л. Л. Васина. — М.: РОССПЭН, 2001. — 334 с.

Психология самосознания : хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. — Самара : БАХРАХ-М, 2000. — 671 с.

ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС

локального доступа

Владимир Путин. 4 года работы Президента России, 31 декабря 1999 — 31 декабря 2003 [Электронный ресурс] : офиц. хроника, выступления, док., события. — Электрон. текстовые дан. (650 mb). — М., 2004. — 1 электрон., опт. диск в контейнере. — Систем. требования : Intel Pntium /16/1G/ SVGA 800 x 600 High Color / CD-ROM ; операц. системы : Windows 98 и выше ; браузер : Microsoft Internet Explorer 5. 5 и выше. — Загл. с этикетки диска.

удаленного доступа

Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» [Электронный ресурс] .-Режим доступа: <http://www.nilc.ru> (дата обращения: 13.03.2003).

СТАТЬЯ из...

... сериального издания

Об поставках продукции для федеральных государственных нужд : федеральный закон РФ от 13.12.2000 г. № 60-ФЗ // Рос. газета. — 2000. — 3 марта. — С. 1.

Семыкина Л. Н. Учет расходов на оплату труда в отечественной и международной практике / Л. Н. Семыкина, О. И. Косинова // Междунар. бухгалтер. учет. — 2003. — № 9. — С. 28-33.

Малютин Р. С. Золотодобывающая промышленность России [Электронный ресурс] : состояние и перспективы / Р. С. Малютин // БИКИ. — 2004. — № 1. — URL : <http://www.vniki.ru>, свободный. — Загл. с титул. экрана.

... книги или другого разового издания

Яковец Ю. В. Цивилизованные аспекты глобализации / Ю. В. Яковец // Глобализация : конфликт или диалог цивилизаций : вызовы-версии-перспективы. — М., 2002. — С. 22-33.

... многотомного издания

Зайдерман Ф. Р. Пирогенная деградация осушенных торфяных почв / Ф. Р. Зайдерман, М. В. Банников, А. П. Шваров // Антропогенная деградация почвенного покрова и меры ее предупреждения : тез. и докл. всерос. конф. — М., 1998. — Т. 2. — С. 70-72.

... электронного ресурса удаленного доступа

Бахтурина Т. А. Структура и объект библиографической записи. Пунктуация [Электронный ресурс] / Т. А. Бахтурина // Library.ru : информационно-справочный портал. — URL : http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=80, свободный. — Загл. с титул. экрана.

Правила оформления ссылок и цитат

При использовании в работе какой-либо мысли / идеи, которая более широко раскрыта в статье или книге ставится затекстовая ссылка. Она выполняется следующим образом: в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы.

Например: Изучением данного вопроса занимались такие ученые, как А. И. Пригожин [25], Л. Я. Колалс [26], Ю. Н. Фролов [27] и многие другие.

При использовании в тексте работы прямой цитаты, цитата ставится в кавычки, а за ней в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы и номер страницы, на которой можно найти эту цитату.

Если затекстовую ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают порядковый номер и страницы, разделенные запятой. Ссылка на источники информации ставится в конце цитируемого текста после точки в предложении.

Например: в тексте:

[10, с. 81]

[10, с.101-103]

Правила оформления тезауруса

Тезаурус – словарь понятий, терминов и определений, используемых в выпускной квалификационной работе.

Составляется без нумерации по алфавиту

Пример:

Изобразительное искусство - раздел пластических искусств, вид художественного творчества, целью которого является воспроизводство окружающего мира. Понятие объединяет различные виды живописи, графики и скульптуры.

ВНИМАНИЕ! Все листы работы и приложений прошиваются и подшиваются в папку для дипломной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

5.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ, организацию защиты дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебной и производственной работе.

5.2 Руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ конкретным студентом осуществляет руководитель, закрепленный приказом директора (преподаватель соответствующего профессионального модуля).

5.3 На время выполнения ВКР (проекта) руководителем дипломной работы составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем плане на консультации.

5.4 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объём, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения, оформления ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за две недели до начала защиты представляется руководителю для проверки и написания отзыва, затем работа представляется на рецензию.

Студент, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается до государственной итоговой аттестации (ГИА).

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР может быть комплексной, если выпускная квалификационная работа выполнялась группой студентов. Каждый студент представляет доклад и презентацию по своей теме ВКР.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным, содержать основные направления работы над темой ВКР, выводы и результаты проведенного исследования

На защиту одной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента не более 10-15 минут;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Критерии оценки ВКР:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям традиционного прикладного искусства;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- профессиональность исполнения изделия декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в материале;

- художественно-образное графическое и колористическое решение проектируемого изделия;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы и презентации

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03

№	Критерии	Баллы	
1	Содержание письменной ВКР соответствует выбранной теме	Полное соответствии содержания пояснительной записки основным требованиям	10-9
		Пояснительная записка к дипломной работе, характеризует главные особенности раскрытия темы	8-7
		Пояснительная записка в основном отражает тему дипломного проекта	6-5
2	Качество разработки и технологии выполнения примерно – постижерных работ	Точная технологическая карта (технологический рисунок, чертеж)	10-9
		Достаточно точная технологическая карта (технологический рисунок).	8-7
		Наличие технологической карты (технологического рисунка) с незначительными ошибками	6-5
3	Качество исполнения примерно – постижерных работ	Высокопрофессиональное исполнение примерно – постижерных работ.	
		Профессиональное исполнение примерно – постижерных работ.	
		Профессиональное исполнение примерно – постижерных работ (с допустимыми отступлениями от	

		художественно-графического проекта).	
4	Выступление студента на защите ВКР	Выступление соответствует теме; лаконично; В процессе защиты выпускник использует профессиональную терминологию и мультимедийную презентацию	10-9
		Выступление соответствует теме; В процессе защиты выпускник использует профессиональную терминологию и мультимедийную презентацию	8-7
		Выступление соответствует теме; В процессе защиты выпускник использует профессиональную терминологию	6-5
5	Ответы дипломника на задаваемые вопросы по содержанию его выступления, пояснительной записки и выполненному дипломному проекту	Выпускник показал глубокое знание темы	10-9
		Выпускник показал знание темы	8-7
		Выпускник показал в основном знание темы	6-5

Таблица перевода рейтинговых баллов в оценку

Баллы	Оценка
50-45	5
44-35	4
34-25	3
24 и ниже	2

8. ХРАНЕНИЕ ВКР

ВКР (письменная часть) хранятся в архиве отделения колледжа. Срок хранения ВКР 5 лет в учебном архиве.

Уничтожение ВКР по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией, в состав которой входит преподаватель отделения, лаборант и представитель учебно-методического управления.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу организации, учреждения, предприятия руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

1. Разработка и создание образа Руслана для спектакля «Руслан и Людмила»
2. Разработка и создание образа Людмилы для спектакля «Руслан и Людмила»
3. Разработка и создание образа князя Владимир – солнышко для спектакля «Руслан и Людмила»
4. Разработка и создание образа Рогдая для спектакля «Руслан и Людмила»
5. Разработка и создание образа Фарлафа для спектакля «Руслан и Людмила»
6. Разработка и создание образа Ратмира для спектакля «Руслан и Людмила»
7. Разработка и создание образа старика Финна для спектакля «Руслан и Людмила»
8. Разработка и создание образа Черномора для спектакля «Руслан и Людмила»
9. Разработка и создание образа Наины для спектакля «Руслан и Людмила»
10. Разработка и создание образа головы брата Черномора для спектакля «Руслан и Людмила»

Темы ВКР определяются учебным заведением, руководителями.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ПМ.01, ПМ.02

и ПМ.03

1. Акимов Н.П., Театральное наследие (В двух книгах). Л., 1978.
2. Базанов В.В., “Работа над новой постановкой”, С.-Пб., 1997.
3. Базанов В.В., “Техника и технология сцены”, Л., “Искусство”, 1976, с. 183 -234.
4. Базанов В.В., Сцена XX века. Л., 1990.
5. Верховов Ф.В. Грим. - М.: Сов.Россия, 1964.
6. Декорационные конструкции (Альбом). Л., 1990.
7. Киреев П.Ф. Грим и косметика. М.: Пищевая промышленность, 1983.
8. Ключников Д.А., Снежницкий Л.Д. Театральные драпировки. М., 1971.
9. Константинов А.В., Меркулов Ю.К. Основы парикмахерского дела. — М.: Легкая индустрия, 1971.
10. Лотман Ю.М. Семиотика сцены. – «Театр» 1980, №1.
11. Моделирование причесок и декоративная косметика: учеб. пособие: Допущено Минобразованием России Черниченко Т.А., Плотникова И.Ю. М: Академия 2016
12. Основы моделирования прически: учебное пособие Королева С.И. М: Академия, 2016
13. Основы постижерного дела. Учебник для техникумов Константинов А.В. М: Легкая и пищевая промышленность, 2016
14. Современный танец для студентов театральной специализации. Учебное пособие. Зыков А.И. Лань, 2016
15. Справочник театральных постановочных материалов. М., 1982.
16. Станиславский К.С. Моя жизнь в искусстве. М., 1983.
17. Сценическая кинетика. Ред. Шабурова М.П. М., 1987.
18. Школьников СП. Прически, головные уборы и украшения для сцены. — Минск: Высш. школа, 1975.

Образец оформления титульного листа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»
(СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»)**

53.02.09 «Театрально-декорационное искусство»

Дипломный проект

**Художественно-технологическая деятельность. Художественно-
гримерное оформление спектакля**

**Разработка и создание образа Людмилы к спектаклю «Руслан и
Людмила»**

Студент _____
(ФИО студента)

Курс _____ группа _____

Специальность: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство»

Преподаватель: _____
(ФИО) (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Индивидуальный план - график выполнения курсовой работы

(Ф.И.О. студента)

(название специальности) (номер группы)

(форма обучения)

(тема)

Тема курсовой работы	Этапы выполнения курсовой работы	Срок выполнения	Руководитель
1	2	3	4
	1-й этап – подготовительный - Составление плана дипломного проекта - подбор литературы по теме дипломного проекта		
	2-й этап – проведение исследовательской деятельности - анализ литературы по теме исследования - изложение состояния изучаемого вопроса - написание введения и подготовка основного текста дипломного проекта		
	- 3-й этап - выполнение работы в материале - Создание и выполнение образа на конкретную модель -выполнение презентации - выполнение технологических карт (этапов разработки)		
	4-й этап - написание письменной части ВКР 1 глава 2 глава заключение		
	5-й этап – оформление курсовой работы - <i>Завершение написания дипломного проекта:</i> компоновка подготовленных текстов; составление заключения; написание введения. - <i>Составление списка литературы</i>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Составление списка приложения - Составление оглавления - Оформление титульного листа - оформление презентации 		
	<p>6-й этап – подготовка и защита ВКР Сдача работы руководителю для получения отзыва. Подготовка текста для публичной защиты</p>		

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание для ВКР

По дисциплине:

« _____ »

Студента _____ курса _____ группы

СПб ГБ ПОУ «Академии индустрии красоты «ЛОКОН»

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема дипломного проекта

« _____ »
_____»

При выполнении дипломного проекта на указанную тему должны быть представлены:

1. Постер с изображением образа соответствующего теме курсовой работы (формата А-1)
2. Письменная записка
3. Презентация
4. Приложение

Дата выдачи _____
Срок окончания _____

Преподаватель-руководитель
курсовой работы
ФИО _____

Подпись _____

Студент _____

Подпись _____

**Отзыв
на дипломный проект**

Студент _____

Ф.И.О.

Специальность _____

Группа № _____.

По ПМ. _____

Тема « _____ »

Научный руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе студента:

Критерии

Новизна темы и ее практическая значимость

Актуальность рассмотренной в работе темы

Соответствие содержания работы утвержденному заданию

Степень самостоятельности и инициативы студента при раскрытии темы

Умение анализировать

Владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами

Оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности, самостоятельности принятия решений при решении задач

Умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал, а также соответствие литературных источников рассматриваемой теме

Соблюдение индивидуального плана-графика выполнения работы

Проявленные знания и умения студента в процессе работы Творческий подход к избранной теме Практическая значимость работы.

Наличие и соответствие иллюстративно-графического приложения

Оценка: _____.

Отзыв составил: _____.

(Ф.И.О.)

Должность: _____.

Дата: « __ » _____ 201__ г.

Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	5
1.1. История спектакля	5
1.2. Выбор модели для образа и его обоснование	9
ГЛАВА 2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	12
2.1. Материалы, инструменты и оборудованием, для выполнения работ	12
2.2. Этапы создания образа для спектакля	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	17
ТЕЗАУРУС	18
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

Приложение Е
Образец заявления студента на закрепление темы

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»
(СПб ГБПОУ «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»)**

Заявление

Студент _____

Специальность **53.02.09 «Театрально-декорационное искусство».**

№ группы _____

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной
работы _____

Дата _____ Подпись

Согласовано: руководитель работы _____

Дата _____ Подпись



76

Л



Руслан



Князь Владимир



Людмила





