

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
Протокол от 22.02.23 № 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
от 22.02.23 № 65

Директор
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»
О.В. Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 18-3

**Положение о совете по контролю за питанием студентов в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Академия креативных индустрий «ЛОКОН»**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет по организации и контролю за питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее - Совет) в соответствии со ст. 41 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», создаётся для решения вопросов своевременного и качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питания обучающимся; состав совета утверждается приказом директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Образовательное учреждение) на каждый учебный год.

1.2. Совет назначается из числа педагогов, медицинского работника, представителя организатора питания, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

1.3. Возглавляет Совет заместитель директора Образовательного учреждения, ответственный за организацию питания обучающихся.

1.4. Целью Совета является организация контроля за предоставлением социального питания обучающимся Образовательного учреждения, соблюдение их прав на предоставление социального питания; соблюдение санитарных норм и правил обслуживания; рассмотрение жалоб и предложений обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. Задача Совета – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания; подготовка предложений по улучшению системы организации питания в Образовательном учреждении; выявление степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания.

1.6. Работа Совета осуществляется в соответствии с Планом работы, утверждаемым директором Образовательного учреждения на учебный год.

1.7. Совет в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по образованию, методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения, в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

1.8. Совет проводит рейды не реже одного раза в месяц, по итогам рейдов составляются акты.

1.9. Обо всех выявленных недостатках и замечаниях председатель Совета докладывает директору.

1.10. Информация о принятых мерах, об итогах рейдов размещается на информационном стенде.

1.11. По окончании учебного года председатель Совета отчитывается о проделанной работе перед педагогическим советом.

2. ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА

2.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 и в соответствии с данным локальным актом, только в сопровождении ответственного за организацию питания. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю от Образовательного учреждения вопросы в рамках его компетенции и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду.

2.3. При проведении мероприятий по организации контроля за питанием, в том числе, родительского контроля, могут быть оценены:

- соответствие графика работы столовой и буфета распорядку дня во время проведения теоретических занятий;
- санитарно-техническое состояние пищеблока и обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- соблюдение санитарных норм и правил работниками пищеблока;
- соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- объем пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией; при проведении мониторинга организации питания не должны:

- отвлекать обучающихся от приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Образовательного учреждения;
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая производственного процесса;
- производить фото- и видео материалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» как «персональные данные».

2.5. Контроль качества может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, удовлетворенности (Приложение 1) с дальнейшим представлением полученной информации ответственному по организации питания.

2.6. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение 2), на основании которых комиссия составляет акт проверки по результату мониторинга.

2.7. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий) в адрес руководителя образовательной организации; докладывают о результатах мониторинга на педагогическом совете, совете руководства; корректируют планы работы комиссии. Оказывают содействие администрации Образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить администрацию Образовательного учреждения письменно или в форме электронного сообщения на адрес директора Образовательного учреждения: kolleje_lokon@mail.ru; (Приложение 3)

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами для профессиональных образовательных организаций, а также требованиями по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении необходимо соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с

новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

3.2. Проход в здание Образовательного учреждения родителя (законного представителя) для участия в работе комиссии по контролю за качеством питания осуществляется:

- по предъявлению документа, удостоверяющего личность, работнику охраны; с записью в журнал посетителей;

- на основании служебной записки заместителя директора, ответственного за организацию питания обучающихся;

- с обязательной термометрией.

3.3. Заместитель директора Образовательного учреждения, ответственный за организацию питания обучающихся, отвечает за организацию обучения представителей родительской общественности по вопросам организации питания в профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и вступает в силу с момента утверждения директором Образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере изменения нормативных документов.

**АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в дополнительную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Затрудняюсь ответить

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ СТОЛОВОЙ?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Затрудняюсь ответить

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ КОЛЛЕДЖА?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет

4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ:

<input type="checkbox"/>	НЕ НРАВИТСЯ
<input type="checkbox"/>	НЕ УСПЕВАЮ
<input type="checkbox"/>	БЕРУ С СОБОЙ
<input type="checkbox"/>	ПИТАЮСЬ ДОМА

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ КОЛЛЕДЖА?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	НЕ ВСЕГДА

6. ХВАТАЕТ ЛИ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В СТОЛОВОЙ КОЛЛЕДЖА?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	НЕ ВСЕГДА

8. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

<input type="checkbox"/>	НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
<input type="checkbox"/>	ОДНООБРАЗНО ГОТОВЯТ
<input type="checkbox"/>	ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
<input type="checkbox"/>	ОСТЫВШАЯ ЕДА
<input type="checkbox"/>	МАЛЕНЬКАЯ ПОРЦИЯ
<input type="checkbox"/>	ИНОЕ:

9. УСТРАИВАЕТ ЛИ ВАС ЦИКЛИЧНОЕ МЕНЮ?

	Да
	Нет
	НЕ ВСЕГДА

10. УСТРАИВАЕТ ЛИ ВАС АССОРТИМЕНТ БУФЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ?

	Да
	Нет
	НЕ ВСЕГДА

11. ВАШИ ПОЖЕЛАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ:

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Дата проверки _____

ФИО проводивших проверку:

№ пп	Вопрос	Да/нет
1	Наличие утвержденного меню	
2	Вывешено ли цикличное меню на стенде для ознакомления обучающихся и родителей?	
3	Вывешено ли цикличное меню на сайте Образовательного учреждения для ознакомления обучающихся и родителей??	
4	В цикличном меню отсутствуют повторы блюд?	
5	В цикличном меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
6	Наличие Приказа о создании бракеражной комиссии	
7	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?	
8	Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи?	
9	Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны, или следы их жизнедеятельности?	
10	Созданы ли условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены?	
11	Имеются ли факты выдачи обучающимся остывшей пищи?	
12	Имеют ли все работники столовой опрятный внешний вид и СИЗ?	
13	На столовой посуде имеются трещины и сколы?	
14	Имеется ли график приема пищи?	

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

О.В. Рыбиной

От _____

(Фамилия, имя, отчество)

Родителя обучающегося группы _____,

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения (ВЫБЕРИТЕ УДОБНЫЙ ДЛЯ ВАС СПОСОБ УЧАСТИЯ)

- ✓ войти в состав комиссии по контролю за организацией питания в СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН» на 2023/2024 учебный год
- ✓ согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии;
- ✓ согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Я ознакомлен(на) с действующими санитарными нормами и правилами для профессиональных образовательных организаций, а также требованиями по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). При посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении обязуюсь соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора, в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период.

Дата

Подпись/расшифровка подписи