

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКАДЕМИЯ
КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ «ЛОКОН»
(СПБ ГБПОУ «АКАДЕМИЯ «ЛОКОН»)

Утверждена
приказом директора СПБ ГБПОУ
«Академия креативных
индустрий ЛОКОН»
от «29» августа 2024 г. №213-УЧ

Рассмотрена и принята
на заседании педагогического совета
СПБ ГБПОУ «Академия
креативных индустрий «ЛОКОН»
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**По специальности среднего профессионального образования
51.02.02 Социально культурная деятельность (по видам)**

Квалификация специалиста – Менеджер социально-культурной деятельности
на базе основного общего образования

Срок обучения – 3 г. 10 мес.

Санкт-Петербург 2024

Утверждаю
заместитель директора по УМР

 Парфенова А.В.

«02» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **входящей в состав укрупненной группы специальностей 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты**

51.02.02 Социально культурная деятельность (по видам)

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: СПб ГБПОУ «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

Методист: Бойчук Т.М.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты».

51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

(Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК, ПК	Наименование и содержание компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.4.	Анализировать состояние социальнокультурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.6	Осуществлять управление учреждением (организацией) социальнокультурной сферы с применением современных методик организации социальнокультурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.
ПК 1.8	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы, принципы обеспечения безопасности во время исполнения различных упражнений и их комбинаций.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.

всего – 484 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 458 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 458 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.4.	Анализировать состояние социальнокультурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.6	Осуществлять управление учреждением (организацией) социальнокультурной сферы с применением современных методик организации социальнокультурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.
ПК 1.8	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Индивидуальные часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-1.8	Раздел 1. Основы предпринимательства в социально- культурной деятельности	76	58	30			16		24	
ПК 1.1-1.8	Раздел 2. Основы маркетинга и менеджмента	134	130	90			2		24	
ПК 1.1-1.8	Раздел 3. Основы бухгалтерского учета	130	126	90			2		24	
ПК 1.1-1.8	Учебная практика	72	72						36	
ПК 1.1-1.8	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72							72
Всего:		484	458	354			20		72	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01 Основы предпринимательства в социально- культурной деятельности		76	
Тема 1.1. Сущность предпринима- тельской деятельности	Содержание		
	Понятие и особенности предпринимательской деятельности. Специфика предпринимательства в социально-культурной сфере. Типы и виды предпринимательской деятельности Функции предпринимательской деятельности История развития предпринимательской деятельности в России. История развития предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере в России.	2	
	Практическое занятие №1	4	
	Освоение типов и видов предпринимательской деятельности		
Тема 1.2. Предпринимательская деятельность как система	Содержание		
	Объекты, субъекты предпринимательской деятельности Предприниматель как собственник капитала, как собственник и управляющий имуществом и как организатор производства. Основные черты предпринимателя. Предпринимательская среда. Компоненты предпринимательской среды организации социально-культурной сферы.	2	
	Практические занятия №2	2	

	Освоение основных черт предпринимателя. Выявление компонентов предпринимательской среды организации социально-культурной сферы.		
Тема 1.3. Правовые основы предпринимательской деятельности	Содержание		
	Сущность, роль государственного регулирования предпринимательской деятельности. Обзор законодательства в сфере предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.4. Ресурсное обеспечение организации социально-культурной сферы.	Содержание		
	Понятие и виды ресурсов организации Ресурсное обеспечение при планировании работы организации. Пути повышения эффективности использования ресурсов.	2	
Тема 1.5. Основы создания собственного дела в социально-культурной сфере	Содержание		
	Общие условия создания собственного дела. Принципы создания собственного дела. Предпринимательская идея. Источники предпринимательских идей. Технология принятия предпринимательского решения. Критерии отбора предпринимательских идей. Этапы создания собственного дела.	6	
	Практические занятия №3	4	
	Освоение принципов создания собственного дела. Освоение технологии принятия предпринимательского решения. Разработка предпринимательской идеи в организации социально-культурной сферы. Разработка критериев отбора предпринимательских идей, с целью проведения их сравнительного анализа.		
Тема 1.6. Бизнес-планирование в социально-культурной сфере.	Содержание		
	Понятие бизнес-планирования. Примерная структура бизнес-плана. Бизнес-план для организации социально-культурной сферы.	2	
	Практические занятия №4	4	
	Разработка бизнес-плана для организации социально-культурной сферы.		
Тема 1.7. Риски в предпринимательской деятельности	Содержание		
	Сущность, типы предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень риска. Процесс управления риском.	2	
	Практическое занятие №5	2	
	Освоение процессом управления риском.		
Тема 1.8.	Содержание		

Деловая и профессиональная этика предпринимателя	Сущность и значение культуры предпринимательства. Понятие деловой этики, ее основные элементы.	2	
Тема 1.9. Управление инвестициями и инновациями в бизнесе	Содержание		
	Инновации: понятие, назначение, характерные признаки, классификация Политика инновационного развития предпринимательства. Основы инвестиционной деятельности. Оценка эффективности инвестиций Критерии и оценки эффективности инвестиционной деятельности.	2	
	Практические занятия №6	3	
	Освоение основ инвестиционной деятельности Разработка критериев оценки эффективности инвестиционной деятельности.		
Тема 1.10. Управление финансами бизнеса	Содержание		
	Финансирование бизнеса: источники и модели привлечения Собственный и заёмный капитал Методы и подходы ценообразования Точка безубыточности Оценка эффективности предпринимательской деятельности Критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности.	4	
	Практические занятия №7	2	
	Освоение методов и подходов ценообразования Разработка критериев оценки эффективности предпринимательской деятельности		
Тема 1.11. Тенденции развития современного предпринимательства	Содержание		
	Малое и среднее предпринимательство Государственная поддержка предпринимательства в РФ Социальное предпринимательство Внутрикорпоративное предпринимательство.	2	
	Практическое занятие №8	3	
	Разработка идеи внутрикорпоративного предпринимательства в организации социально-культурной сферы.		

Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Подготовить устное сообщение. Подготовить доклад. Подготовить реферат. Подготовить материал. Проанализировать материал. Подготовить презентацию. Подготовить статью. Подготовить предпринимательскую творческую идею. Подготовить предпринимательский проект в социально-культурной сфере. Создать компьютерную презентацию. Разработать бизнес-план социокультурного проекта. Разработать смету в социально-культурной сфере. Разработать рекламную кампанию услуг социально-культурной сферы. Проанализировать тенденций развития предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.		16	
МДК.01.02		134	
Основы маркетинга и менеджмента			
Раздел 1 Маркетинг	Содержание		
Тема 1.1. Особенности некоммерческого маркетинга	Понятия «некоммерческий маркетинг».	2	
	Функции и принципы некоммерческого маркетинга.		
	Проявление некоммерческого маркетинга в социальнокультурной сфере.		
	Практическое занятие №1	6	
	Характеристика сферы некоммерческой деятельности.		
	Понятия «маркетинг некоммерческих организаций».		
	Продукт некоммерческой сферы.		
	Особенности маркетинга в социально-культурной сфер		
Тема 1.2.	Содержание		
Социальный маркетинг в сфере. Маркетинг в сфере культуры	Понятие и сущность социального маркетинга.	2	
	Содержание и особенности проявления концепции социально-этического маркетинга в сфере культуры.		
	Социальные технологии в маркетинге сферы культуры.		
	Маркетинг в сфере культуры		
	Практические занятия №2	6	

	Маркетинг в сфере культуры Международные модели маркетинга услуг. Содержание отдельных составляющих комплекса маркетинга в сфере услуг Особенности маркетинга в сфере культуры. Основные направления маркетинговой деятельности в сфере культуры. Содержание категорий продукт, цена, каналы распределения и продвижения в сфере культуры		
Тема 1.3. Особенности товарной политики в СКС.	Содержание Понятие, отличительные характеристики и классификация услуг в социально-культурной сфере. Виды услуг в социально-культурной сфере.	2	
	Практические занятия №3 Особенности товарной политики в сфере культуры Услуга как преобладающий продукт труда. Классификация продуктов СКС. Решения товарной политики в СКС относительно марки, упаковки, сервиса, товарного ассортимента и товарной номенклатуры в организациях культуры	6	
Тема 1.4. Ценовая политика в СКС.	Содержание Виды цен в организациях социальнокультурной сферы. Ценообразующие факторы в социально-культурной сфере. Особенности ценовой политики в сфере культуры	2	
	Практические занятия №4 Ценовая политика в социально-культурной сфере. Виды цен в социально-культурной сфере. Цель и особенности ценовой политики в СКС Особенности дифференцированного и дискриминационного подходов к ценообразованию в СКС. Методы ценообразования в СКС.	6	
Тема 1.5. Сбытовая политика в СКС.	Содержание Особенности сбытовой политики в социальнокультурной сфере. Методы распределения продукции в сфере культуры: интенсивное, эксклюзивное и селективное распределение. Система и каналы распространения товаров и услуг в социально-культурной сфере. Система товародвижения относительно видов продукции в социально-культурной сфере	6	
	Практические занятия №5	6	

	Сбытовая политика в социально-культурной сфере Особенности сбытовой политики в социально-культурной сфере. Уровни каналов распределения продукции в социально-культурной сфере. Методы распределения продукции в сфере культуры. Особенности системы товародвижения в социально-культурной сфере.		
Тема 1.6. Анализ маркетинговых возможностей в СКС.	Содержание Маркетинговые исследования как первооснова маркетинговых возможностей в социально-культурной сфере. Направления, методы, процедура проведения маркетинговых исследований в социально-культурной сфере.	2	
	Практические занятия №6	6	
	Анализ маркетинговых возможностей в социально-культурной сфере. Цели, задачи маркетинговых исследований в социальнокультурной сфере. Методы маркетинговых исследований в социальнокультурной сфере. Роль маркетинговых исследований в определении маркетинговых возможностей организаций СКС. Направления маркетинговых возможностей в организациях культуры.		
Тема 1.7. Организация маркетинговых служб в СКС.	Содержание Модели организации маркетинговых служб в социальнокультурной сфере: американская, французская, российская. Принципы построения маркетинговых служб в СКС. Основные направления деятельности маркетинговых служб в социально-культурной сфере. Должностные обязанности специалиста отдела маркетинга в организациях СКС.	4	
	Практическое занятие №7		
	Организация маркетинговых служб в социально-культурной сфере. Модели организации маркетинговых служб в СКС. Структуры маркетинговых служб в СКС. Должностные инструкции специалистов маркетинговых служб в организациях СКС.	4	

	Виды деятельности маркетинговых служб в организациях СКС		
Раздел 2 Менеджмент Тема 2.1 Менеджмент в сфере культуры: понятие и современные подходы.	Содержание		
	Основные понятия. Система механизмов менеджмента. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте	3	
	Практическое занятие №8		
	1. Федеральный уровень. Региональный уровень. Принципы и механизмы работы исполнительных органов в сфере культуры. 2. Министерство культуры РФ: структура, функции, специфика деятельности. 3. Правовые модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства. 4. Общественные организации в сфере культуры и искусства: профессиональные объединения, союзы производителей и потребителей культурной продукции. Этнические, конфессиональные учреждения культуры. Политические организации, партии и движения. 5. Взаимодействие государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства. 6. Нормы и процедуры взаимодействия государства и общества: традиции, практика и тенденции.	8	
Тема 2.2 Государственное управление культурой и искусством.	Содержание		
	Виды государственного регулирования.	2	
	Практическое занятие №8		
	1. Специфика культуры как поля управленческой и хозяйственной деятельности. Специфика РФ. Особенности работы учреждений культуры: кадры, ценности, мотивации. Традиции и новации. Культурные инфраструктуры. 2. Информационный менеджмент: миссия, цели и задачи. Нормативный ресурс. Документально-правовые основы. Положение и устав учреждения. Текущая документация. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности. Подготовка кадров. 3. Характеристика организационных способностей руководителя социокультурного учреждения. Финансовый ресурс. Финансирование социокультурных учреждений. Бюджетное, общественно-добровольное, частное финансирование. 4. Платные услуги в социокультурных учреждениях. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере. 5. Материально-технический ресурс социально-культурной деятельности. Оформление и оборудование учреждений. Взаимодействие учреждений социокультурной сферы при решении комплексных социокультурных проблем	8	
Тема 2.3	Содержание		

Специфика методов управления в организациях культуры.	Специфика менеджмента в отдельных видах креативных индустрий. Оценка эффективности менеджмента в социокультурной сфере	4	
	Практическое занятие №9 1. Теоретические основы психологии управления. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Ценностное освоение должности руководителя, стилевые особенности управленческой деятельности, самодиагностика управленческого стиля. 2. Разработка управленческих решений. 3. Распределение полномочий и ответственности. Новые подходы в организации результативного управления учреждением. 4. Лидерство и стили руководства. Лидерство и социально-психологическое содержание руководства. Виды стилей руководства. Факторы формирования и динамика стилей руководства. Стимулирование и мотивация. Виды и методы стимулирования. Содержание мотивации и виды мотивов. 5. Мотивация и проблема успеха. 6. Коммуникативное взаимодействие в управленческой деятельности. Коммуникативная компетентность. 7. Механизмы межличностного восприятия. 8. Конфликты в профессиональной деятельности.	8	
Тема 2.4 Специфика методов управления в организациях культуры. Специфика менеджмента в отдельных видах креативных индустрий. Оценка эффективности менеджмента в социокультурной сфере.	Содержание 1. Виды культурной деятельности. Общая характеристика креативных индустрий: экспозиционное дело, изобразительное искусство, сценическое искусство, кинематография, индустрия досуга и культурного просвещения. 2. Организация и управление в сфере культуры и искусства: общие принципы и специфические черты. 3. Специфика культуры как поля управленческой и хозяйственной деятельности. Специфика РФ. Особенности работы учреждений культуры: кадры, ценности, мотивации. Традиции и новации. 4. Менеджмент культуры как современная технология управления креативными индустриями. 5. Культурные инфраструктуры. Информационный менеджмент: миссия, цели и задачи. 6. Менеджмент персонала в креативных индустриях: социально-психологическая специфика.	4	
	Практическое занятие №10		
	1. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование. 2. Типы организационных	10	

	структур управления. Организационная структура управления творческими коллективами. Проектирование организационной структуры управления. 3. Формирование финансовой стратегии организации. Социокультурное проектирование. 4. Учет затрат: обзор финансово-экономических инструментов и методов. Оптимизация затрат. Управление затратами (долгосрочное и краткосрочное). Прогнозирование доходов и расходов. 5. Организационное построение финансового менеджмента в учреждениях культуры и искусства разных организационно-правовых форм. Оперативное финансовое планирование и контроль. Оценка фактических результатов финансовой деятельности. 6. Маркетинговый подход в менеджменте культуры. Методы оценки институциональной деятельности учреждений культуры различных форм собственности. 7. Компоненты финансовой оценки проекта: прогноз движения денежных средств и ставки дисконтирования. 8. Критерии и показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. 9. Оценка производительности труда в учреждении культуры. 10. Оценка качества работы. Определение эффективности систем		
Тема 2.5. Методика разработки целевых и комплексных программ сохранения и развития социокультурной сферы и роль стратегии социокультурного управления.	Содержание 1. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование. 2. Типы организационных структур управления. Организационная структура управления творческими коллективами. Проектирование организационной структуры управления. 3. Формирование финансовой стратегии организации. Социокультурное проектирование. 4. Учет затрат: обзор финансово-экономических инструментов и методов. Оптимизация затрат. Управление затратами (долгосрочное и краткосрочное). Прогнозирование доходов и расходов. 5. Организационное построение финансового менеджмента в учреждениях культуры и искусства разных организационно-правовых форм. Оперативное финансовое планирование и контроль. Оценка фактических результатов финансовой деятельности. 6. Маркетинговый подход в менеджменте культуры.	4	
	Практическое занятие №11 1. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности культурно-просветительских учреждений. 2. Особенности менеджмента и маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности. Специфические характеристики менеджмента в учреждениях различного типа: культурно-досуговые центры, парки культуры и отдыха, библиотеки, школы	8	

	искусств. 3. Специфика и методы маркетинговых исследований в культурно-просветительской и досуговой сфере. 4. Организационные структуры управления и менеджмент персонала в культурно-просветительских учреждениях. 5. Партнерство, спонсорство и фандрейзинг. 6. Проектирование и реализация социокультурных технологий в культурно-просветительских учреждениях различного типа. Разработка проектов слушателей: обсуждение бизнес-идей, анализ кейса.		
Тема 2.6. Организационно-экономические условия менеджмента в социокультурной сфере	Содержание 1. Стратегический уровень организационного мышления. Соответствие деятельности учреждения культуры с тенденциями развития культуры и доминирующими ценностями в российском обществе. 2. Развитие культурной ситуации в России. Миссия и цели стратегического менеджмента в современном учреждении культуры. 3. Внутренне и внешнее позиционирование учреждения культуры. Анализ внешней среды. Анализ внутренних ресурсов. Выбор эффективной организационной структуры. Определение конкурентной позиции. Формулирование стратегии, стратегическое планирование, реализация стратегических планов. 4. Стратегический и операционный маркетинг. Место и роль маркетинга в управлении учреждением культуры. Рынок и его основные показатели. 5. Маркетинговый комплекс: услуга, цена, продвижение, продажа. Стратегии продвижения. Коммуникация как метод обеспечения благоприятной среды управления культурой. Реклама. Стимулирование продаж. 6. Авторское право и регулирование основных имущественных прав российских учреждений культуры различных форм собственности. Смежные (исполнительские) права.	3	
	Практическое занятие №12 Деловая коммуникация. Основы переговорного процесса и делового взаимодействия. Основы персонального общения. Эффективная деловая беседа. Управление беседой. Активное слушание. Невербальные компоненты общения. Сдерживающие факторы эффективной коммуникации. Этика, этикет, адекватное поведение. Подготовка к переговорам. Условия и стадии ведения переговоров. Типы и стили ведения переговоров. Деловые совещания. Стандарты и требования к деловому письму. Различия между письмами в государственные и коммерческие организации. Основы эффективной работы с корреспонденцией. Формы и методы воздействия на адресата.	8	

	Самостоятельная работа Изучение информации основной и дополнительной литературы по теме, а также интернет-источников. Подготовка к практическому занятию. Изучение информации основной и дополнительной литературы по теме, а также интернет-источников. Подготовка к практическому занятию.	2	
МДК.01.03 Основы бухгалтерского учета		130	
Тема 1.2 Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Задачи нормативного регулирования. Уровни нормативного регулирования.	8	1
	Положение о ведении бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета в РФ. Требования, предъявляемые к нему. Разновидности способов ведения бухгалтерского учета.		2
	Внутренние нормативные документы организации. Учетная политика.		
	Практические занятия 1		
	Распределение рабочих нормативных документов по уровням принадлежности	4	
Тема 1.3 Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала		
	Стандарты МСФО: составляющие. Внедрение МСФО на предприятиях РФ. Анализ Положений по бухгалтерскому учету в соответствии с МСФО Финансовый учет на предприятии. Требования финансового учета.	6	2
Тема 1.4 Организация работы аппарата бухгалтерии	Содержание учебного материала		
	Понятие о бухгалтерских документах. Их назначение и классификация. Унификация и стандартизация документов. Реквизиты документов. Требования к заполнению документов.	4	3
Тема 1.5 Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета Классификация средств предприятия по составу и размещению и источникам образования.	2	1
	Практические занятия 2		2

	Произвести группировку средств предприятия по их видам. Произвести группировку средств по составу и размещению. Произвести группировку средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению	12	
Тема 1.6 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		
	Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе	2	1
	Практические занятия 3		
	Группировка по разделам актива и пассива Определение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций Составление бухгалтерского баланса	14	
Тема 1.7 Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Строение счета. Активные и пассивные счета Синтетические и аналитические счета. Метод двойной записи Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Разработка и применение плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности организации	6	1
			1
			2
	Практические занятия 4		
	Ознакомление с действующим планом счетов. Распределение счетов бухгалтерского учета по разделам Плана счетов Открытие счетов бухгалтерского учета с использованием номеров Открытие счетов бухгалтерского учета с использованием номеров Отражение хозяйственных операций с использованием номеров счетов Отражение хозяйственных операций с использованием номеров счетов Составление бухгалтерских проводок с использованием номеров бухгалтерских счетов Составление бухгалтерских проводок с использованием номеров бухгалтерских счетов Разработка, анализ и применение рабочего плана счетов предприятия. Открытие счетов на основе начального баланса. Запись операций на счетах, определение оборотов и сальдо Разработка, анализ и применение рабочего плана счетов предприятия. Открытие счетов на основе начального баланса. Запись операций на счетах, определение оборотов и сальдо	30	
Тема 1.8 Документирование хозяйственных	Содержание учебного материала		
	Понятие о бухгалтерских документах. Их назначение и классификация. Унификация и стандартизация документов. Реквизиты документов. Требования к заполнению документов.	10	1

операций	Организация документооборота на предприятии. Хранение документов. График документооборота. Исправление ошибочных записей в документах. Понятие о формах бухгалтерского учета. Классификация. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.		
	Практические занятия 5		2
	Документирование хозяйственных операций. Заполнение первичных документов. Исправление ошибочных записей. Открытие учетных регистров. Отражение бухгалтерской информации в учетных регистрах. Открытие учетных регистров. Отражение бухгалтерской информации в учетных регистрах.	10	
Тема 1.9 Кругооборот хозяйственных средств	Содержание учебного материала		
	Учет процесса снабжения, производства. Учет процесса реализации.	2	2
	Практические занятия 6		
	Отражение операций по учету затрат на производство и определение фактической себестоимости. Отражение операций по учету продажи продукции и определению финансового результата. Отражение на счетах учет хозяйственных процессов Отражение на счетах учет хозяйственных процессов	16	
	Самостоятельная работа Составление блок – схемы ответа по вопросам темы. Изучение ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета в РФ. Изучение учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Решение ситуационных задач по вариантам. Составление логической схемы базы знаний по теме курса Изучение учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Виды бухгалтерских балансов. Подготовка сообщения. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Составление блок – схемы по теме: Документирование хозяйственных операций	2	
Учебная практика МДК.01.01	Виды работ: 1.Ознакомление с порядком государственной регистрации индивидуального предпринимателя 2. Выработка бизнес-идеи	24	

	3. Выбор вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 4. Выбор системы налогообложения 5. Ознакомление с организацией кадровой службы в индивидуальном предпринимательстве 6. Ознакомление с общими требованиями к ведению учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями	
Учебная практика МДК.01.02	Виды работ: 1. Подготовительный этап: - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; - выдача руководителем задания студенту на учебную практику, в соответствии с календарным планом работы. Инструктаж Разработка плана прохождения практики 2. Учебный этап: проведение ознакомительных лекций 3. Этап изучение: - сбор информации согласно индивидуальному заданию: 1. Выявление проблем и формулирование целей исследования. 2. Отбор источников, сбор и анализ вторичной информации. 3. Планирование и организация сбора первичной информации. 4. Систематизация и анализ собранной информации. 5. Представление полученных результатов исследования. 4. Выполнение индивидуального задания по изучению маркетинговых исследований рынка. 5. Этап обработки: - анализ полученной информации; - окончание учебной практики; - приобретение практических навыков. 6. Подготовка и сдача отчета по практике:	24
Учебная практика МДК.01.03	Виды работ: Составление сметы расходов культурно-досугового мероприятия – принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям; – составлять кассовую отчетность; – проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	24

	арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
Производственная ПМ.01	Виды работ: Изучение и анализ плана работы базового учреждения Создание организационных, нормативных условий для реализации социально-культурных проектов Оформление отчётной документации	72
	Экзамен	6
	Всего	484

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля имеются:

кабинеты:

-для занятий междисциплинарных курсов профессионального модуля. Организационно – творческая деятельность;

учебные аудитории:

учебные классы:

-для групповых теоретических занятий;

-для групповых практических занятий (репетиций);

-для индивидуальных занятий. спортивный комплекс:

-спортивный зал; залы:

-театрально-концертный (актовый) зал;

-библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование и технологическое оснащение для реализации программы производственной практики должно обеспечивать организацию проведения всех видов работ предусмотренных профессиональным модулем.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный /
2. Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный

Дополнительная литература:

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 469 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>
4. Чарная, И. В. Экономика культуры: учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 269 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/516615>
5. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315>
6. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511800>

7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> .

Интернет-ресурсы:

1. Профессиональные интересы <http://www.artlib.ru> [http://](http://www.artlib.ru)
2. «Культура»-информационно — аналитический проект www.culturalmanagement.ru
3. СКД. Бизнес/организация праздников/ сценарии праздников <http://www.event-mobys.ru>
4. Информационные ресурсы культуры <http://www.evarussia.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Теоретические занятия и учебная практика проводятся в образовательном учреждении. Учебная практика проводится рассредоточено. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих виды деятельности по профилю модуля. Производственная практика проводится концентрированно. В процессе обучения используются имитационные и информационно-коммуникационные технологии. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением. Программой предусмотрено проведение практических работ. В договорах о проведении производственной практики целесообразно предусмотреть возможность проведения консультаций работниками организации. Промежуточная аттестация проводится в виде практических работ. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Итоговая аттестация по модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результат а	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Разработка и создание разноплановых творческих проектов. Разработка и осуществление постановок на основе разнообразных сценариев, с учетом специфики возрастного восприятия.	Наличие программ и творческих проектов, фото и видеоотчет
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	Составление планов подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий и театрализованных представлений, составление сметы расходов на постановку Использование методического материала: программ, пособий, научно-методических изданий, специальной литературы для решения задач культурно-просветительной работы.	Наличие программ и творческих проектов, наличие планов подготовки и проведения мероприятия; портфолио
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Владение методами социально-культурной деятельности для обеспечения дифференцированного культурного обслуживания населения. Разработка и осуществление сценарных программ и творческих проектов для решения профессиональных задач, с учетом специфики восприятия зрителей различных возрастных групп.	Наличие программ и творческих проектов, фото-видеоотчеты, портфолио
ПК 1.4. Анализировать состояние социальнокультурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Организация и проведение мероприятий, способствующих привлечению населения к культурно- досуговой и творческой деятельности. Популяризация творческой деятельности участников любительских коллективов и отдельных исполнителей.	Наличие программ и творческих проектов, фото-видеоотчеты, портфолио

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Использование инновационных технологий социально-культурной деятельности в соответствии программными требованиями. Использование современных технических средств для оформления культурно-досуговых мероприятий.	Наличие программ и творческих проектов, фото-видеоотчеты, портфолио
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социальнокультурной сферы с применением современных методик организации социальнокультурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Определение методов управления учреждениями социально-культурной сферы, целями и задачами учреждения (организации). Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации	Наличие программ и творческих проектов, фото-видеоотчеты, портфолио
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.	Разработка социально-культурных проектов, бизнес-планов, оценка их результативности. Знание основ предпринимательской деятельности; планирование форм и этапов создания собственного дела	Наличие программ и творческих проектов, фото-видеоотчеты, портфолио
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Самостоятельное принятия решений по организации выполнения задач, стоящих перед коллективом исполнителей. Мотивировать членов коллектива исполнителей на эффективное выполнение работ.	Наличие программ и творческих проектов, фото-видеоотчеты, портфолио

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии через активное, осознанное, инициативное выполнение заданий профессионального обучения Активное, осознанное, мотивированное участие в мероприятиях	<i>Портфолио.</i>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;.	Умение работать с разножанровым материалом при создании сценария и постановке мероприятия. Демонстрация профессиональных навыков по художественно-техническому оформлению мероприятия, работы с актером, сценарно-постановочной работы; самоанализа репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями.	<i>Портфолио.</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;.	Проведение репетиций культурно-массовых мероприятий на открытой и закрытой площадках. Организация художественного совета, плана подготовки мероприятия, графика репетиций.	<i>Портфолио.</i>
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Внедрение и обоснование использования в работе документального, художественного, музыкального материала сточки зрения профессионального и личностного развития. Самостоятельный анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач в организаторской, сценарной и постановочной работе. Организация собственной деятельности по поиску и оценке документального, художественного, музыкального материала, необходимого для профессионального и личностного развития.	<i>Портфолио.</i>

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска и использования материалов в сценарной и режиссерской работе. Создание творческой атмосферы мероприятия средствами информационно-коммуникационных технологий.	<i>Использование Интернет-ресурсов</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Показы культурно-массовых мероприятий перед коллегами, руководством и зрителями. Обсуждение творческих показов, анализ и самоанализ мероприятий. Предоставление отзыва о работе, выполнении профессиональных задач, связанных с репетициями и постановками мероприятий.	<i>Портфолио.</i>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тщательная разработка сценария, постановочного плана, режиссерской экспликации и постановочная работа на практике. Создание мотивации и активизации деятельности подчиненных при репетиционной и постановочной работе. Организация участников творческого коллектива, занятого в постановке культурно-массового мероприятия. Контроль над работой актеров при воплощении актерского образа, актерских задач и способов актерского существования, использования приемов активизации зрителей.	<i>Портфолио.</i>

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Предоставление самостоятельного анализа, разработки плана по профессиональному и личностному развитию с учетом участия в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, актера, аниматора. Разработка списка методической профессиональной литературы, необходимой для дальнейшего самообразования. Разработка предоставления плана работы с учетом дальнейшего обучения и повышения квалификации. Демонстрация личного участия в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях.	<i>Создание презентаций, творческих проектов. Портфолио.</i>
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ данной инновационной информации в рамках конкретной профессиональной деятельности.	<i>Портфолио.</i>